

Webinar

التحول التقني



webinars.tts.sa

التحول التقني
TechTrans





إضافة AutoCrat

في Google Sheet لإنتاجية

عالية في بيئة العمل

إعداد وتقديم
مدربة تطوير موارد بشرية
منيره بنت عبدالله الهزاع



المدرّبة في سطور

منيره عبد الله ابراهيم الهزاع.



- مدرب دولي معتمد (البوردينج الكندي).
- مدرب معتمد من مركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني (عضوه) في اربع مسارات:
 - تنمية مهارات الاتصال والحوار .
 - الحوار الاسري .
 - الحوار التربوي.
 - الحوار في بيئة العمل.
 - اخصائي موارد بشرية .
- رئيسة قسم تطوير الموارد البشرية.
- مدير تطوع حسب المعيار الوطني السعودي.
- مدرّبة تطوير موارد بشرية بإدارة الموارد البشرية.

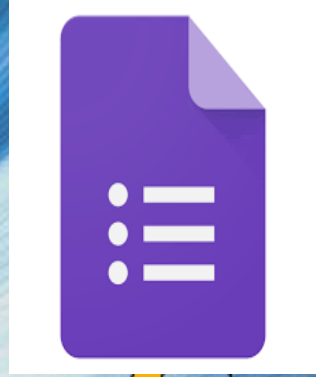
الهدف العام .

• إكساب مشاركين مهارات إنشاء الشهادات أو مشاهد

الحضور بكفاءة وفعالية وإرسالها بواسطة إضافة

outoCrat. على الايميل لكل من يقوم بتعبئة

.Google forms



أهداف البرنامج

عزيزي المتدرب من المتوقع في نهاية هذه البرنامج أن تكون قادراً وبكفاءة على :

- التعرف على إضافة **outoCrat**.
- تصميم نموذج الشهادات باستخدام العروض التقديمية من قوقل **Google Slides**.
- تصميم نموذج استمارة من خلال **google Form** لجمع البيانات.
- تثبيت البرنامج من خلال الوظائف الإضافية في جداول قوقل **Google Sheet**.
- دمج البيانات من خلال برنامج **outoCrat**.
- نشر الرابط وتحويله الى كود.

إضافة AutoCrat في Google Sheet لإنتاجية عالية في بيئة العمل

- موضوعات التدريب:

1. ماهو برنامج outoCrat.
2. من يستخدم outoCrat.
3. تصميم نموذج الشهادات باستخدام العروض التقديمية من قوقل.
4. تصميم نموذج لجمع البيانات استمارة في googleForm.
5. كيف يمكن الوصول للبرنامج وتثبيته.
6. خطوات العمل التسع لاعداد عملية الدمج التلقائية.
7. نشر الرابط أو الكود.

ما هو برنامج AutoCrat؟

- AutoCrat هي وظيفة إضافية أخرى لـ Google Sheets تعمل على تغيير وجه التعليم. للوهلة الأولى ، قد لا تبدو هذه الأداة مثيرة للاهتمام ، ولكن هناك العديد من التطبيقات التي تجعل هذه الوظيفة الإضافية ذات قيمة فائقة! يعد autoCrat اختراعًا رائعًا آخر لشركة CloudLab ، أحد المبتكرين الرائدة في الوظائف الإضافية لمساحة مطوري التعليم. autoCrat هي وظيفة إضافية تتيح لك دمج المعلومات من جداول البيانات الخاصة بك في تنسيقات أخرى ، مثل المستندات أو ملفات PDF. يحتوي على واجهة مستخدم بسيطة تجعل تنسيق المعلومات وتخزينها ومشاركتها في غاية السهولة.

من يستخدم autoCrat؟

- أي شخص يستخدم Google Sheets للوصول إلى autoCrat ، فهي أداة دمج مجانية متوفرة في متجر الوظائف الإضافية. على الرغم من أن autoCrat مصمم للمعلمين والمسؤولين ، يمكن لأي شخص استخدامه لأتمتة العمليات. كما أنه محبوب من قبل الطلاب والباحثين والشركات.

ماذا يمكنك أن تفعل مع autoCrat

باستخدام autoCrat ، يمكنك أخذ المعلومات المخزنة في جداول البيانات وتحويلها بسهولة إلى مستند Google.

<https://forms.gle/NtdKttveqRyVM1WRA>

خطوات تصميم الشهادات الرقمية



الخطوة الثانية

- ارسال الشهادات بالبريد الالكتروني.

الخطوة الثالثة

- تحميل الوظيفة الإضافية autoCrat
- اجراء الدمج.

الخطوة الأولى

- اعداد القالب (نموذج الشهادة) العروض التقديمية.
- جمع البيانات بواسطة استمارة نماذج قوغل.

المتطلبات

1. حساب في Google.
2. نموذج معد للشهادة في العروض التقديمية Google Sheets من قوقل أو البور بوينت من الاوفيس.

الخطوة الأولى



1. اعداد القالب (نموذج الشهادة) في العروض التقديمية Google Sheets.

الدخول الى العروض التقديمية Google Sheets من خلال قوئل درايف

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there are browser tabs for 'Google Drive - ملفاتي' and 'Outlook - البريد - منيره الهزاع'. The address bar shows 'drive.google.com/drive/u/0/my-drive'. Below the address bar, there are several browser extensions and a search bar for Google Drive. The main content area shows a list of files and folders. A dropdown menu is open, displaying options for creating new folders, uploading files, and accessing Google services. A red arrow points to the option 'العروض التقديمية من Google' (Google Slides).

ملفات

- مجلد جديد
- تحميل ملفات
- تحميل مجلد
- مستندات Google
- جداول بيانات Google
- العروض التقديمية من Google
- نماذج Google
- المزيد

ملفات

- تمت مشاركتها معي
- الأخيرة
- المميزة بنجمة
- المهملات

مساحة التخزين

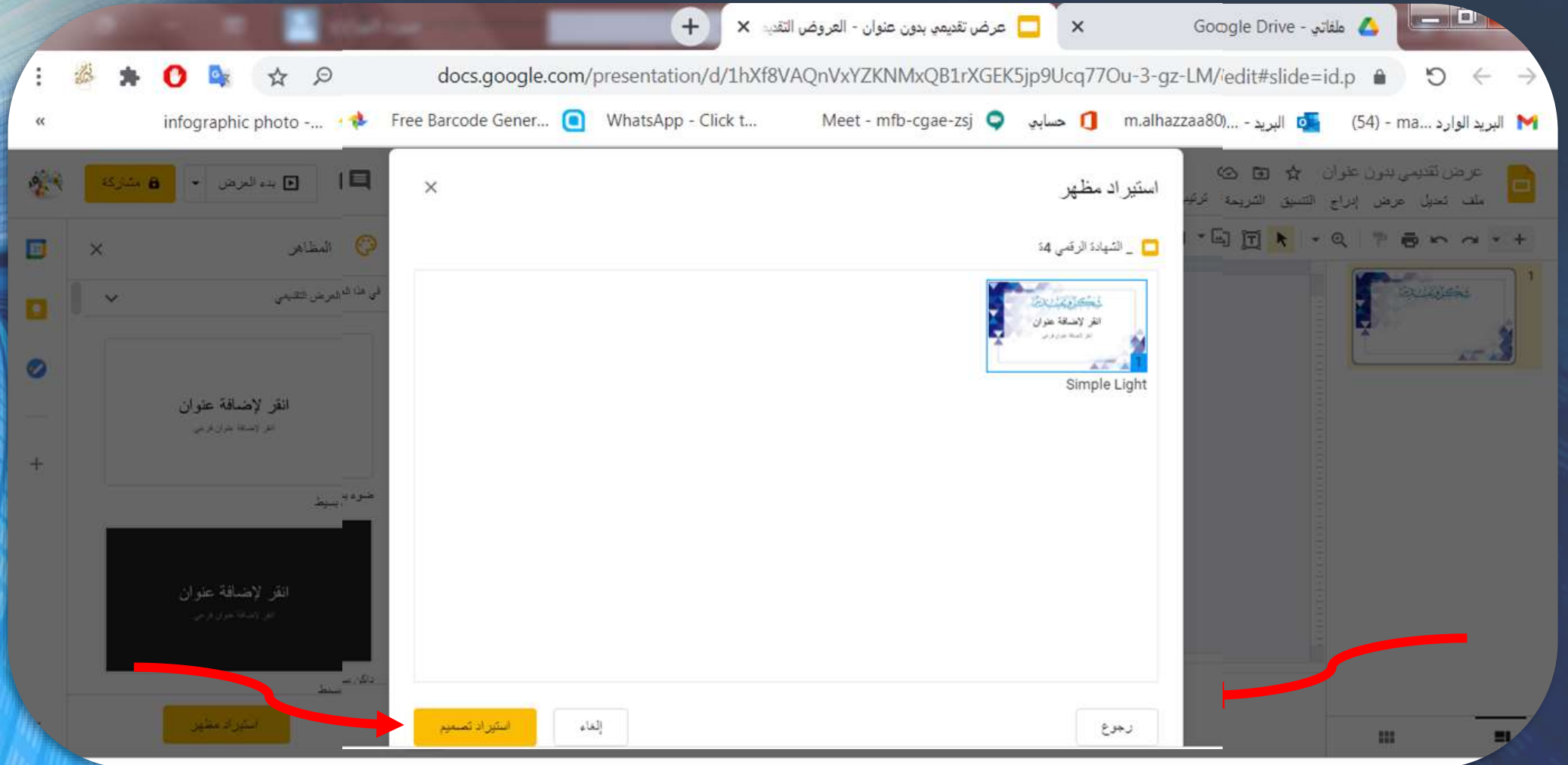
تم استخدام 6.1 غيغابايت من إجمالي 15 غيغابايت

شراء مساحة تخزين

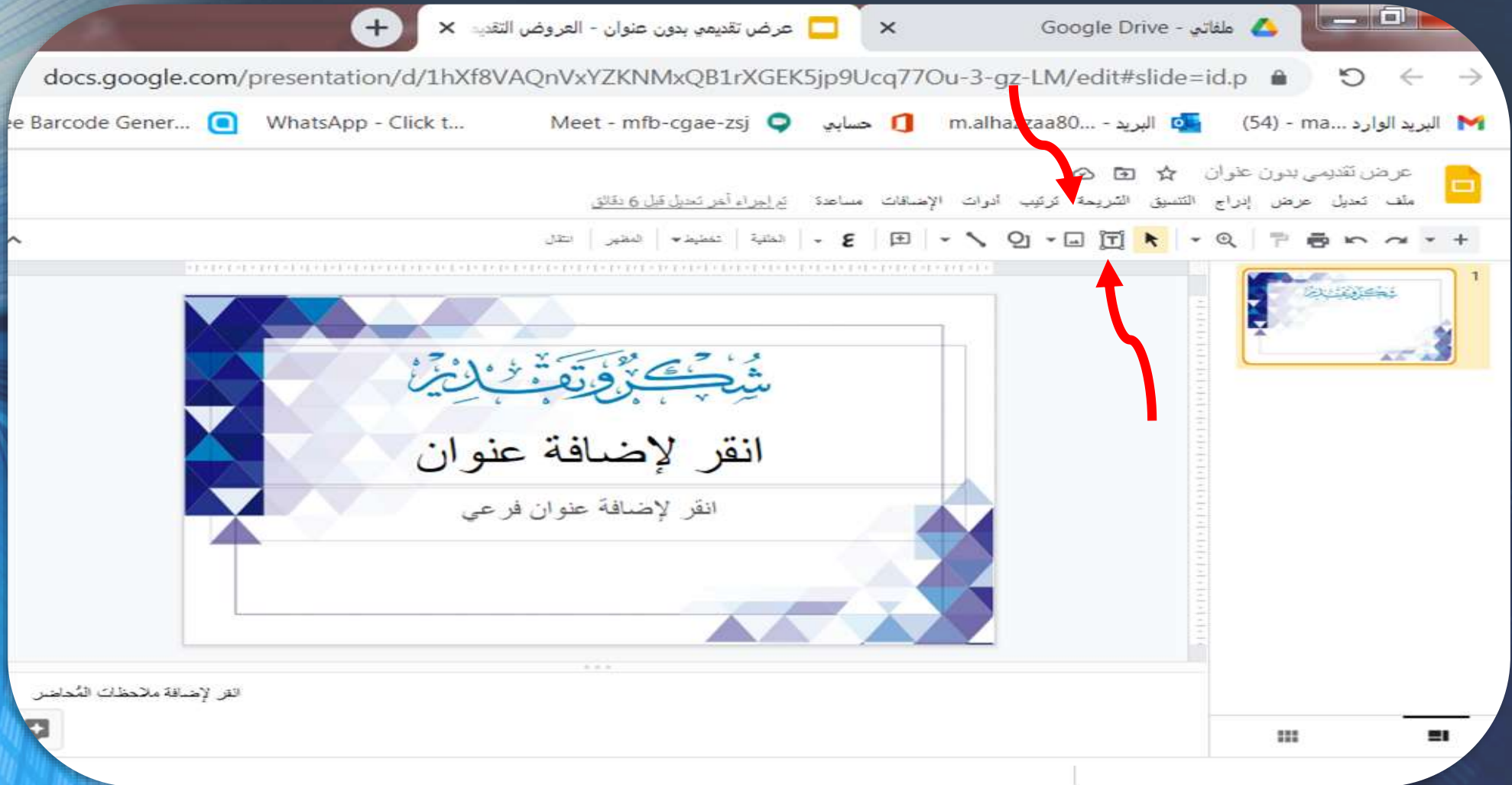
□ نبدأ بتحديد المظهر الذي نريده أو استيراد المظهر من الدرايف.

The screenshot shows the Google Slides interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/presentation/d/1hXf8VAQnVxYZKNMxQB1rXGKEK5jp9Ucq77Ou-3-gz-LM/edit#slide=id.p. The top navigation bar includes options for 'Share' (مشاركة), 'Start presentation' (بدء العرض), and 'More' (⋮). The 'Appearances' (المظاهر) panel is open on the left, showing a 'Title' (عنوان) section with a 'Click to add title' (انقر لإضافة عنوان) button and a 'Subtitle' (عنوان فرعي) section with a 'Click to add subtitle' (انقر لإضافة عنوان فرعي) button. Below these is a 'Dark theme' (مظهر داكن) section with a 'Click to add title' (انقر لإضافة عنوان) button. At the bottom of the panel is a yellow 'Import theme' (استيراد مظهر) button. The main slide area shows a title slide with the text 'انقر لإضافة عنوان' and 'انقر لإضافة عنوان فرعي'. The bottom right corner of the slide shows the text 'الشهادة الرقمية'.

□ نختار المظهر الذي نريده استيراده.



□ نقوم بتنسيق الشهادة كما في (البوربوينت) بادارج مربع نص وادارج الكائنات من شعار وختم وتوقيع من الصور.



❖ إذا كان لدي شهادة معدة بالبوربوينت :

1/ نقوم بحفظها في الدرايف ثم فتحها بواسطة العروض التقديمية من قوقل ثم تبويب ملف ثم الحفظ بتنسيق العروض التقديمية.

2/ أو نقوم بالنسخ الكلي Ctrl+A ثم Ctrl+V .

The screenshot shows a Google Drive presentation titled "الشهادة الرقمية - العروض التقديمية". The main content is a certificate for "شبكة وتكنولوجيا" (Network and Technology) issued by the Ministry of Education, Kingdom of Saudi Arabia. The certificate is for "فاطمة أحمد الحكمي" (Fatma Ahmad Al-Hakimi) and is dated 1442/3/4. The certificate is presented in Arabic and includes the name of the director, "فاطمة أحمد الحكمي" (Fatma Ahmad Al-Hakimi).

A context menu is open over the certificate, showing options such as "Ctrl+O", "فتح", "استيراد الترائح", "إنشاء نسخة", "الحفظ بتنسيق العروض التقديمية من Google", "البريد الإلكتروني", "تنزيل", "الإتاحة بلا اتصال بالإنترنت", "سجل التغييرات", "إعادة التسمية", "نقل", "إضافة اختصار إلى Drive", and "نقل إلى المهملات". A red arrow points from the certificate to the "الحفظ بتنسيق العروض التقديمية من Google" option.

□ نقوم بكتابة <<الاسم/السجل المدني/جهة العمل>> بين الأقواس الموضحة وسيتم ادراج ما بين الأقواس حسب المدخل تلقائياً.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٣٨٠
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
إدارة الموارد البشرية
وحدة تطوير الموارد البشرية

شهادة حضور

تشهد إدارة الموارد البشرية ممثلة في وحدة تطوير الموارد البشرية بأن
الموظفة: <<الاسم/السجل المدني/جهة العمل>>
حضرت البرنامج التدريبي (الكاريزما) يوم الخميس الموافق ١٤٤٢/١١ هـ
سائلين الله لها التوفيق والسداد.

مدير إدارة الموارد البشرية
عبدالله بن صالح المسبحي

اسم الموظف
شمار
الشركة
Business Team

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة ملاحظات المحاضرات

استيراد مظهر

شهادة حضور

تشهد إدارة الموارد البشرية بأن

الموظف: <<الاسم/السجل المدني/جهة العمل>>

حضر البرنامج التدريبي (الكاريزما) يوم الخميس الموافق 5 يناير 2023م

سائلين الله له التوفيق والسداد.

الصفة

الاسم



CERTIFICATE

Of Appreciation

This certificate is presented to

Benjamin Shah

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Juliana Silva
REPRESENTATIVES



Pedro Fernandes
REPRESENTATIVES



شهادة
مدرب
معتمد

تشهد أكاديمية الحوار للتدريب أن
الأستاذة / منيرة بنت عبدالله بن إبراهيم الهزاع

رقم السجل المدني ()

قد اجتازت البرنامج التدريبي (المدرب المعتمد في مهارات الاتصال في الحوار)
المنعقد بالرياض خلال الفترة

من ٢٢-٢٥ / ٥ / ١٤٤٤ هـ - الموافق ٢٨ - ٣٠ / ١ / ٢٠١٩ م بواقع (٢٥) ساعة تدريبية

و الله الموفق ..

نائب الأمين العام
لمركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني
الأستاذ /

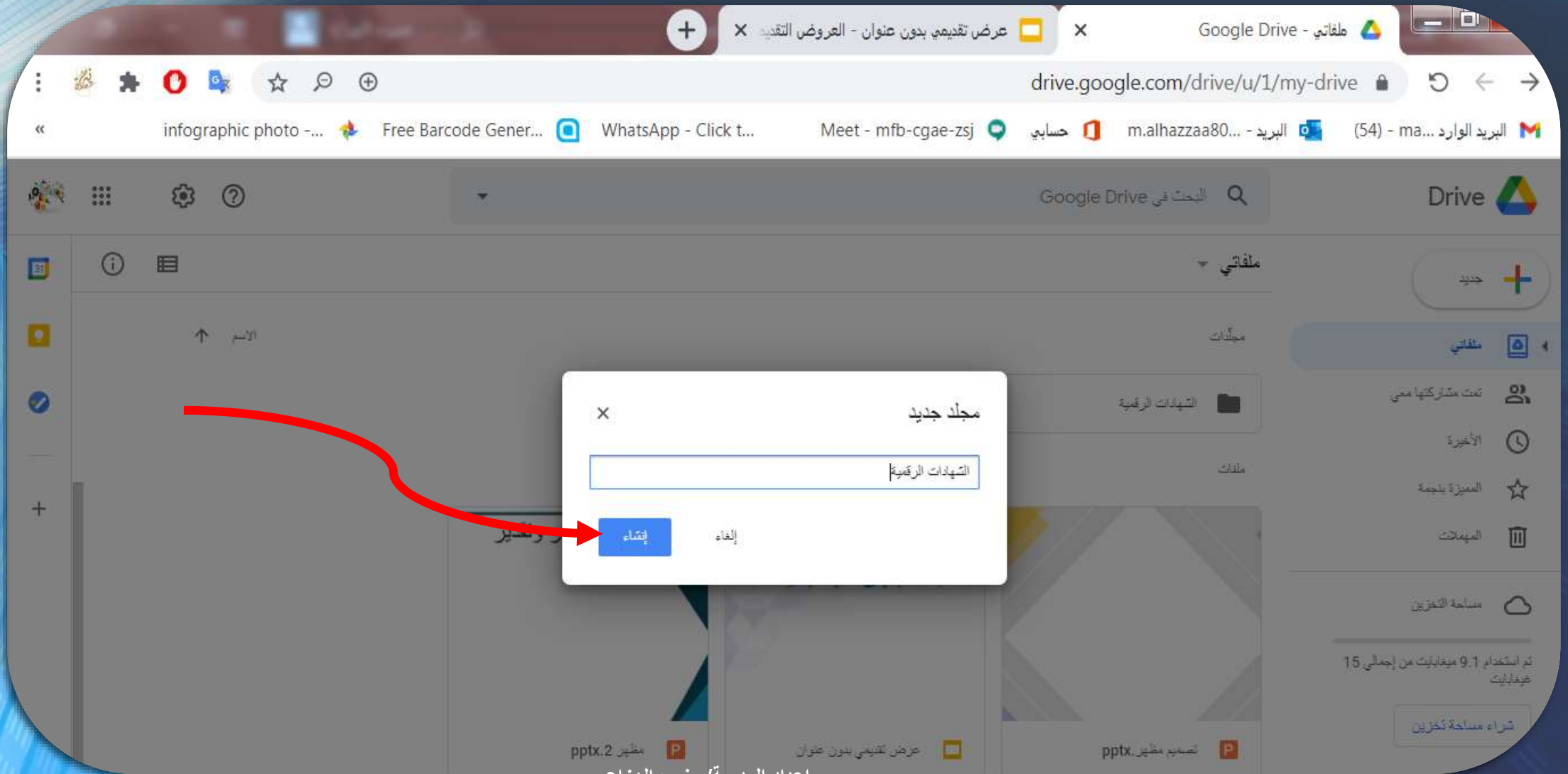


مدير عام
أكاديمية الحوار للتدريب
الأستاذ /

شكر وتقدير

□ انشاء مجلد داخل الدرايف

□ نقوم بحفظ الشهادة في مجلد داخل الدرايف حتى يتم حفظ بقية النسخ فيه.



الخطوة الثانية

2. جمع البيانات بواسطة استمارة نماذج
فوق.



من الدرايف ← ملفاتي ← نماذج قوئل.

نموذج بدون عنوان

وصف النموذج

أسئلة

الخيار رقم 1

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مطلوب

نقوم بتدوين عنوان الاستمارة ونستكمل بقية الأسئلة حسب البيانات المطلوبة في الشهادة.
ملاحظة هامة: يلزم تدوين عنوان البريد الإلكتروني.

إرسال

تم حفظ جميع التغييرات في Drive

الشهادات الرقمية

الأسئلة الردود

شهادة البرنامج التدريبي (الشهادات الرقمية)

وصف النموذج

عنوان البريد الإلكتروني *

عنوان بريد إلكتروني صالح

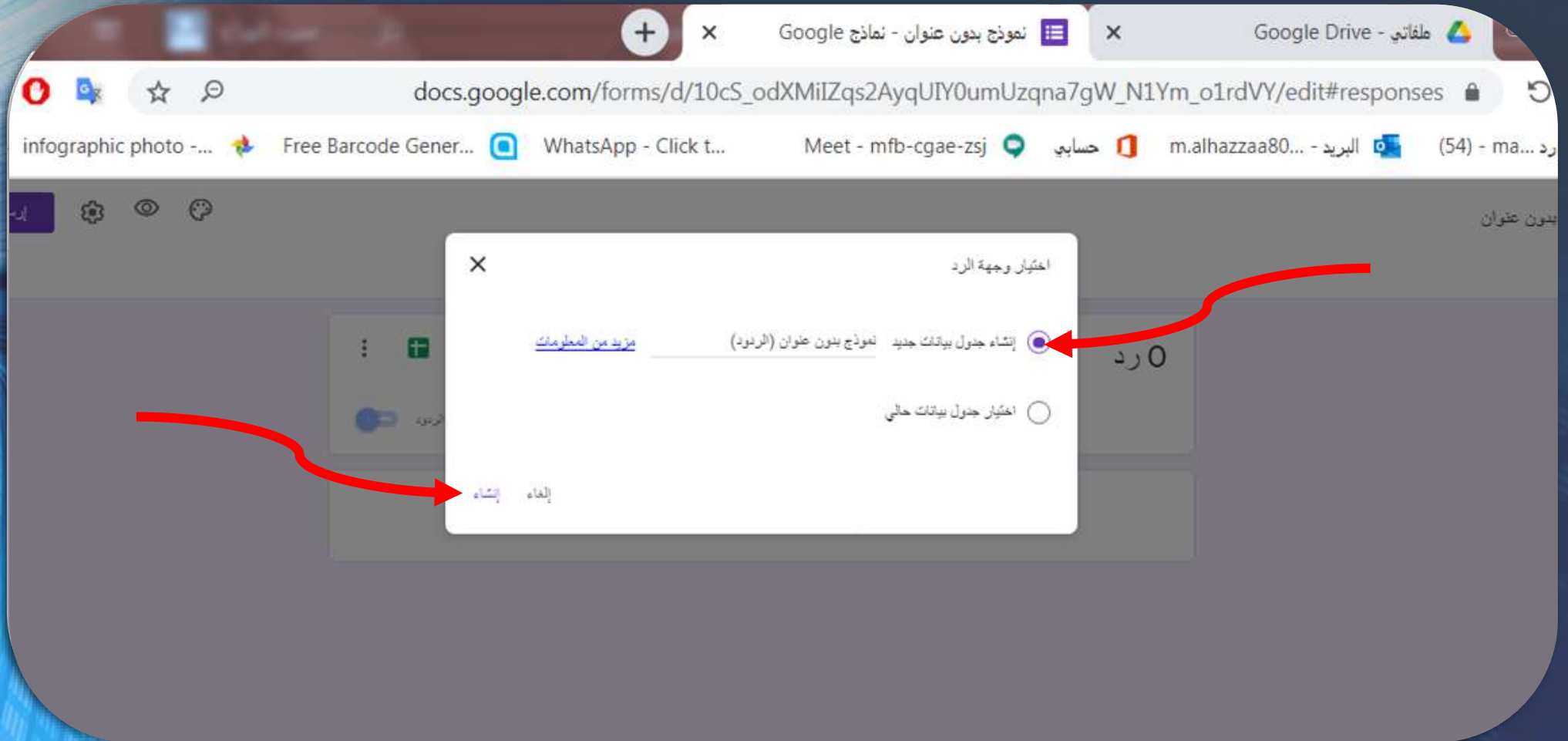
يجمع هذا النموذج عناوين البريد الإلكتروني. تغيير الإعدادات

الاسم *

نص الإجابة القصير

السجل المدني *

نقوم بتدوين عنوان جدول البيانات ثم نختار انشاء.



الخطوة الثانية

1. تحميل الوظيفة الإضافية autoCrat.

كيفية الوصول إلى autoCrat

1. فتح جدول بيانات

2. النقر فوق زر الوظائف الإضافية في قائمة التنقل

3. النقر على زر الحصول على الوظائف الإضافية

4. ستظهر لك نافذة لتصفحها

5. اكتب autoCrat "في مربع البحث.

6. انقر فوق الزر "مجاني" للحصول على الوظيفة الإضافية

أنت جاهز لبدء استخدام autoCrat!

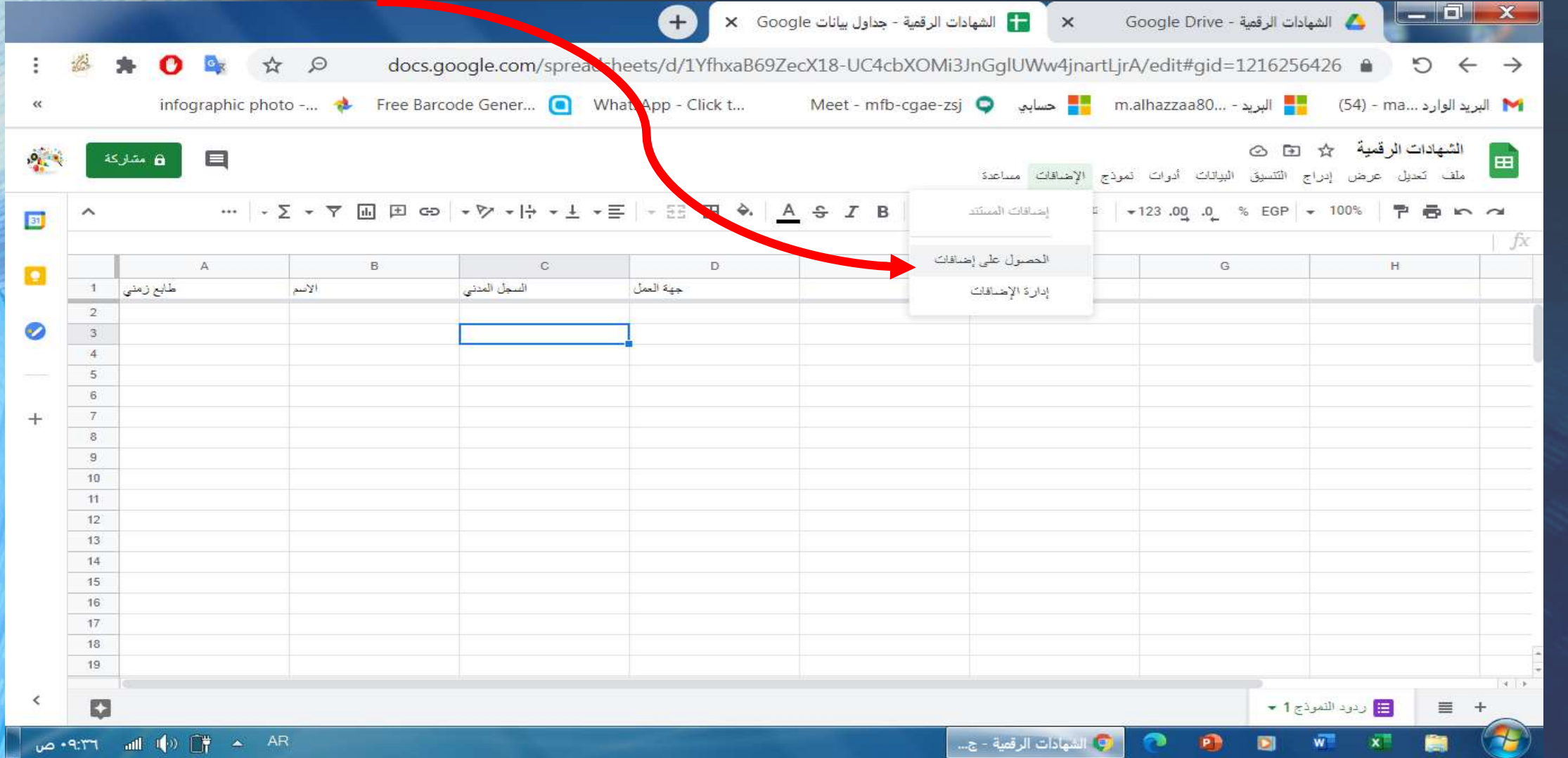
1. ندخل الى جداول البيانات من قوقل التي تم انشاؤها مع الاستمارة.
2. نضع المؤشر على تبويب إضافات.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	طابع زمني	الاسم	السجل المدني	جهة العمل				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

The 'إضافات' (Add-ons) menu item is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the top right corner of the spreadsheet interface.

3. نضغط على تبويب إضافات تنسدل قائمة نختر الحصول على الإضافات.



The screenshot shows a Google Sheets document titled 'الشهادات الرقمية' (Digital Certificates) in Arabic. The interface includes a toolbar with various icons and a menu bar. A red arrow points to the 'إضافات' (Add-ons) menu, which is open, showing options like 'الحصول على إضافات' (Get add-ons) and 'إدارة الإضافات' (Manage add-ons). The spreadsheet has columns labeled 'A', 'B', 'C', and 'D' with headers 'طابع زمني' (Timestamp), 'الاسم' (Name), 'السجل المدني' (National ID), and 'جهة العمل' (Workplace) respectively. The first row contains data for these fields. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and system tray icons.

	A	B	C	D	G	H
1	طابع زمني	الاسم	السجل المدني	جهة العمل		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

4. تظهر لنا جميع الإضافات نختار إضافة autoCrat من هنا .

The screenshot shows a Google Docs interface with a marketplace overlay. The marketplace search results for 'apps في' (apps in) are displayed. The Autocrat app is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to its 'Add' button. The Autocrat app card shows a rating of 4.3 stars from 3711 reviews and a price of 3,900 EGP. Other apps visible include Doctopus, Flubaroo, and Lucidchart. The background shows a Google Docs spreadsheet with Arabic text.

App Name	Rating	Reviews	Price (EGP)	Users
Doctopus	4.1	438	1,000	+10,000,000
Flubaroo	4.5	2000	5,000	+10,000,000
Autocrat	4.3	3711	3,900	+10,000,000
Lucidchart Diagrams	3.9	12448	3,900	+10,000,000

5. ثم نختار تثبيت ال إضافة autoCrat من هنا .

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet with a search bar at the top containing 'apps في البحث'. Below the search bar, the 'AutoCrat' app is displayed with a rating of 5 stars and over 10 million users. A blue button labeled 'التثبيت' (Install) is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text above. Below the app card, a preview of the AutoCrat interface is visible, showing a 'Sample Student Merge' dialog box with a '3. Map source data to template' step. The spreadsheet background shows columns for 'Timestamp', 'How old are you?', and 'What's your favorite color?'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray and several open applications including Chrome, PowerPoint, and Word.

6. ثم نختار متابعة لإكمال التثبيت.

The screenshot shows a Google Drive interface with a spreadsheet open. A dialog box is displayed in the center, titled "استعد للتثبيت" (Prepare for installation). The dialog box contains the following text:

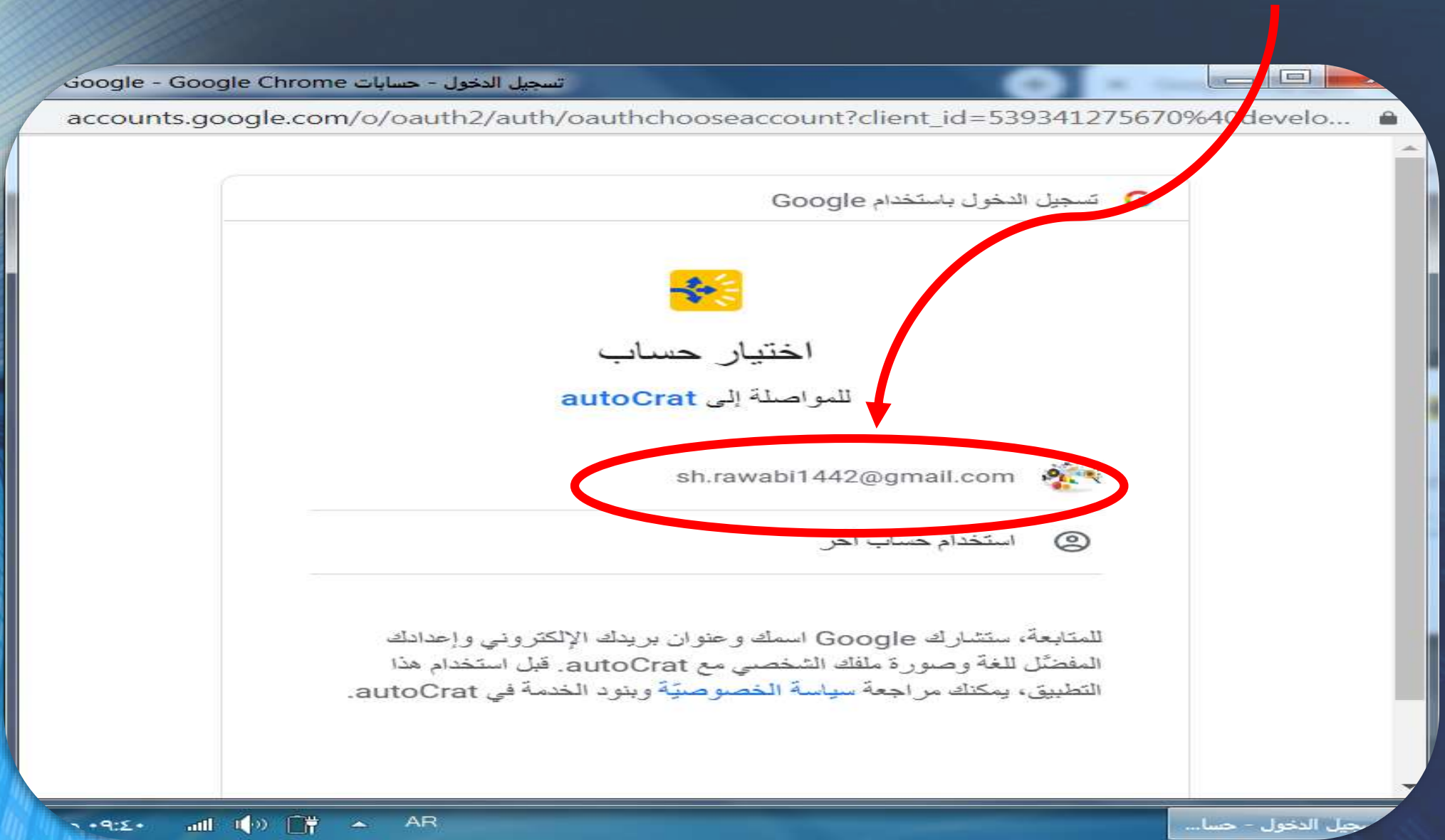
يحتاج Autocrat إلى إذنك لبدء التثبيت.
بالنقر على "متابعة"، أنت تقر بأنه سيتم استخدام معلوماتك وفقًا لبنود الخدم
وسيااسة الخصوصية لهذا التطبيق.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "متابعة" (Continue) and "إلغاء" (Cancel). The "متابعة" button is circled in red, and a red arrow points to it from the top right of the image.

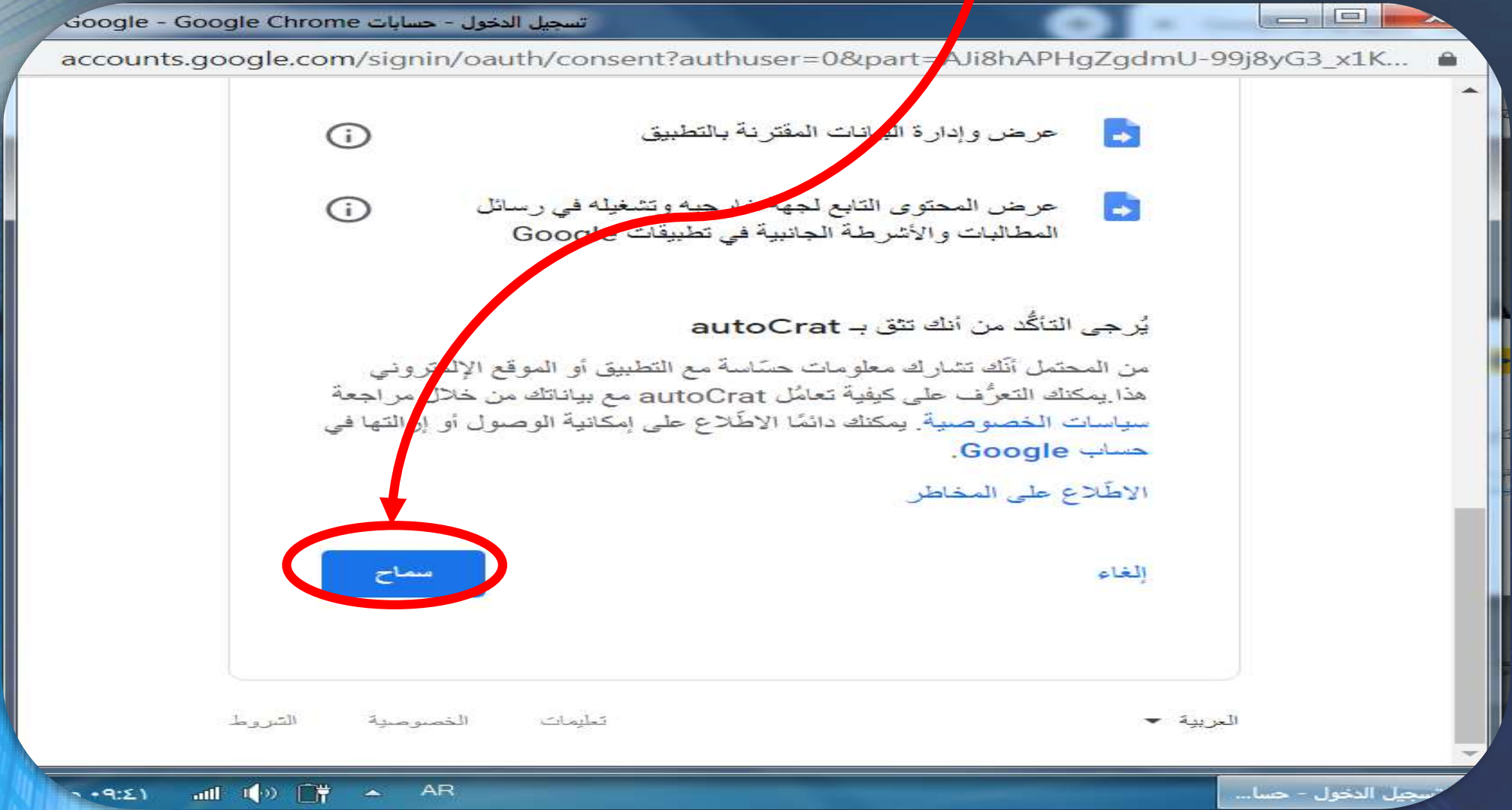
Below the dialog box, a notification says "Screenshot Added. A screenshot was added to your Dropbox."

The background shows a Google Drive interface with a spreadsheet titled "الشهادات الرقمية" (Digital Certificates). The spreadsheet has columns for "طابع زمني" (Timestamp) and "File Name".

7. ثم نختار حساب الجيميل الذي سوف نسجل الدخول منه لمتابعة التثبيت.



8. ثم نضغط على السماح لنسجل الدخول لمتابعة التثبيت.



9. تم تثبيت الإضافة autoCrat.

The screenshot shows a Google Drive spreadsheet interface. A dialog box is open in the center, titled "تم تثبيت AutoCrat!" (AutoCrat is installed!). The dialog contains the following text: "أين يمكن العثور على AutoCrat" (Where can I find AutoCrat) and "يمكنك العثور على AutoCrat كإضافة لجدول بيانات Google:" (You can find AutoCrat as an add-on for Google Sheets:). Below the text is a visual representation of the AutoCrat add-on menu, showing a "Spreadsheet" menu with "File", "Edit", "View", "Insert", "Format", and "Data" options, and a circular "Add-ons" button. The background shows a spreadsheet with a table containing the following data:

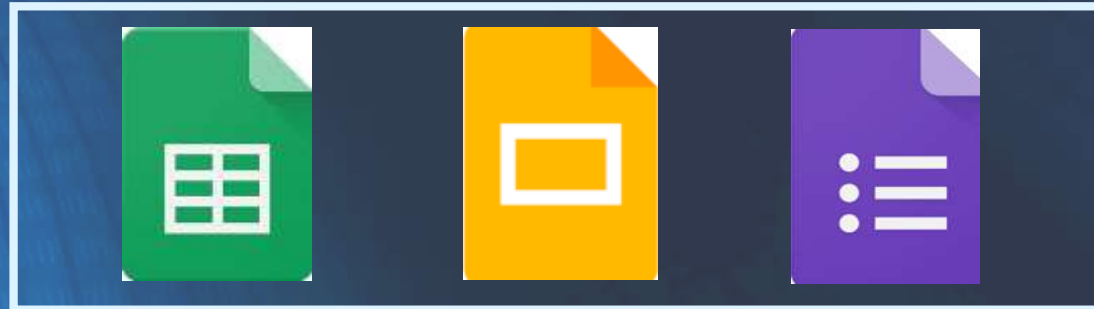
1	طابع زمني
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

الخطوة الثانية

2. إجراء الدمج .

يلزم لإجراء الدمج:

- ✓ الخروج من جميع حسابات قوئل والدخول من الحساب الذي سيتم فيه الدمج.
- ✓ انشاء مجلد باسم () يحتوي على ثلاثة نماذج:



Google Drive في البحث

ملفاتي < نماذج قوئل

جديد

ملفات

الاسم ↑

شكركم وتقديرنا

يقدم مكتب التعليم بالروابي معانا بوحدة
لتطوير الموارد بالشكر الجزيل للأستاذة
<<الاسم>>
<<سجل مدني>>
لحضورها البرنامج التدريبي،(نماذج قوئل) البرنامج الا
وذلك في يوم الثلاثاء : الموافق 20/ 6/ 1447
سائلين الله لها التوفيق والسداد

مديرة مكتب التعليم

نسخة من الشهادة الرقمية

شهادة حضور دورة نماذج قوئل (الورد)

شهادة حضور دورة نماذج قوئل

ملفاتي

لمت مشاركتها معي

الأخيرة

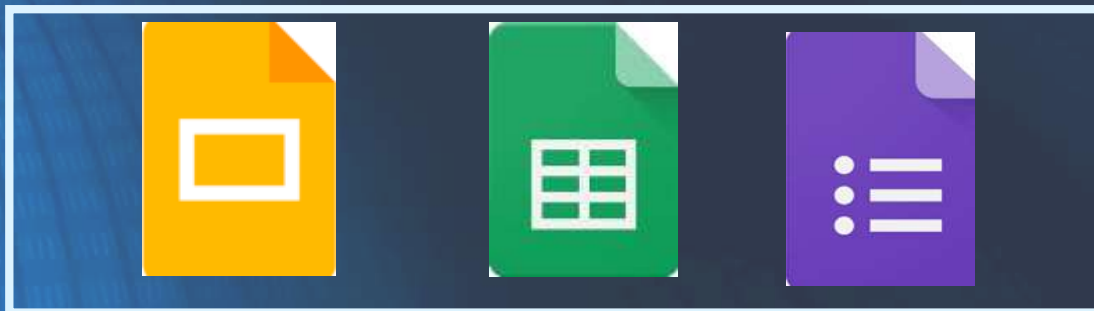
المميزة بنجمة

المهملات

مساحة التخزين

تم استخدام 10.1 ميغابايت من إجمالي 15 غيغابايت

شراء مساحة تخزين



اعداد المدربة/ منيره الهزاع



نفتح جدول البيانات بعد تثبيت الأداة ← نختار تبويب الإضافات ← ثم نختار autocrat

ثم ← opne ← نختار new job ← ثم تظهر نافذة

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a dialog box for AutoCrat. The dialog box contains the text "No merge jobs set up yet" and "Click to begin" with a dashed arrow pointing to a "NEW JOB" button. A red arrow points to the "NEW JOB" button. The spreadsheet has a header row with "الاسم" and "طابع زمني" in cells A1 and B1 respectively. The spreadsheet is titled "الشهادات الرقمية" and is shared with "مشاركة".

سنبدأ إنشاء أول مهمة دمج!

سيظهر مربع حوار يأخذك خطوة بخطوة خلال عملية كل دمج.

سوف تكون 9 خطوات وتكتمل عملية الدمج.



الخطوة 1:

انقر فوق وظيفة جديدة ، ثم ستم مطالبتك بتسمية أول وظيفة دمج لك!
بعد تسمية الوظيفة ، انقر فوق "التالي".

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a dialog box for the AutoCrat add-on. The dialog box is titled "AutoCrat" and displays the following content:

- Header: الشهادات الرقمية منيرة
- Step: 1. Name your merge job
- Field: Job name (الشهادات الرقمية منيرة)
- Instruction: *Give your job a useful name for easy reference
- Buttons: Cancel, SAVE, Back, Next

A red arrow points to the "Next" button. The background spreadsheet shows a table with columns labeled "الاسم" and "طابع زمني".

الخطوة 2:

في هذه الخطوة ، سوف تحتاج إلى اختيار قالب لدمج.
نختار من الدريف ثم نختار العرض التقديمي للشهادة ثم نختار التالي.

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet with a header row containing 'الاسم' and 'طابع زمني'. The AutoCrat dialog box is open, displaying the '2. Choose template' step. The dialog includes a 'From drive' button and a 'Create example' button. Below these, there is a section for 'شهادة رقمية منيرة' (Digital Certificate) and a 'Recently used templates' section. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Cancel', 'SAVE', 'Back', and 'Next'. A red arrow points from the 'From drive' button to the 'Next' button.

الخطوة 3:

في هذه الخطوة ، لا تحتاج إلى تعديل فقط نطاق بيانات المصدر من جدول البيانات إلى مكانها الصحيح في القالب ثم نختار التالي .

AutoCrat

3. Map source data to template

Merge tab: ردود النموذج 1 | Header row: 1 | First data row: 2

Standard	<< الاسم >>	maps to column	الاسم
Standard	<< جهة العمل >>	maps to column	جهة العمل

Buttons: Cancel, SAVE, Back, Next

الخطوة الرابعة:

نقوم بكتابة المتغيرات كما دونت في نموذج الشهادة .
نختار صيغة الشهادة pdf ثم نختار التالي.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a dialog box titled "AutoCrat" open. The dialog box is titled "4. File settings" and contains the following information:

- File name:** <<الاسم>><<جهة العمل>><<السجل المدني>>
- Type:** A dropdown menu is open, showing "Google Slides" and "PDF" (selected). Below the dropdown, there are two radio buttons: "Multiple output mode (classic mode)" (selected) and "Single output mode".
- Buttons:** "Cancel", "SAVE", "Back", and "Next".

Red arrows point to the "File name" field, the "PDF" option in the dropdown, and the "Next" button. The background shows a spreadsheet with a header row containing "الاسم" and "طابع زمني".

الخطوة الخامسة:

حدد مجلدًا في Google Drive سيتم إدراج المستند فيه ثم نختار التالي.

The screenshot shows a Google Drive interface with a dialog box titled "AutoCrat" open. The dialog box is titled "5. Choose destination folder(s)" and lists two folders: "شهادات الكترونية" (Electronic Certificates). A red arrow points to the "Next" button at the bottom of the dialog box. The background shows a Google Sheet with a table containing the text "شهادات الكترونية" and "طابع زمني".

الخطوة السادسة: (اختياري) اختر مرجع مجلد.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with an AutoCrat dialog box open. The dialog box is titled "شهادات رقمية" and displays the following text:

شهادات رقمية

6. Add dynamic folder reference (optional)

+ Reference

*Select a column that will contain a valid folder ID when this job runs

Buttons: Help Guide, Cancel, SAVE, Back, Next

A red arrow points to the "Next" button.

The background spreadsheet shows a table with columns labeled "A" and "H". The first row contains the text "طابع زمني" in column A and "الإلكتروني" in column H.

(اختياري) عيّن القواعد الشرطية لدمجك. فمثلاً، إذا كنت ترسل خطابًا حول الدرجات من قائمة الطلاب، فيمكنك اختيار إرسال رسائل فقط إلى الطلاب الذين يتلقون درجات فاشلة داخل الدورة التدريبية.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a dialog box titled "AutoCrat" open. The dialog box is titled "7. Set merge condition (optional)" and contains the following text:

No conditionals set up yet. Click "Add condition".

*Only rows that meet the above conditions will be merged.
Enter a specific value, NULL (empty) or NOT NULL (not empty)

At the bottom of the dialog box, there are four buttons: "Cancel", "SAVE", "Back", and "Next". A red arrow points to the "Next" button.

The background shows a Google Sheets spreadsheet with a table containing the following data:

	A	B
1	طابع زمني	الإلكتروني
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

الخطوة الثامنة:

بعد ذلك ، سنحدد إعدادات التحرير / التعليق والمشارك لدمجنا نختار نعم.ثم نرسل أي رسائل بريد إلكتروني إلى أي شخص قد نرغب في مشارك المستند. >> نكتب البريد الإلكتروني بنفس الاقواس << ثم ندون موضوع الرسالة البريدية ثم نكتب رسالة للمستلم ثم التالي..

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet with an AutoCrat form overlay. The form is titled "8. Share docs & send emails" and contains the following fields:

- To: <<عنوان البريد الإلكتروني>>
- Cc:
- Bcc:
- Reply To:
- Subject: شهادة حضور الشهادات الرقمية
- Body: أشكر لك حضور الدورة واليك الشهادة

The "Next" button is highlighted with a red arrow. The spreadsheet background shows a table with columns A and B, and rows 1 through 19. The first row contains the text "طابع زمني" in column A and "البريد الإلكتروني" in column B.

الخطوة 9:

بالنسبة إلى الخطوة الأخيرة من إعداد الدمج ، لدينا خيار اختيار إرسال نموذج أو في فترة زمنية محددة. يمكن لبعض المستخدمين أتمتة عمليات معينة بشكل كامل باستخدام هذه المشغلات.

يمكنك تعيين مشغل بحيث يتم دمج عمليات الإرسال مباشرة في ملف PDF أو مستند ، ينتقل إلى مجلد معين. بعد تحديد المشغلات هنا نختار نعم ثم نضغط على حفظ.

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a dialog box titled "AutoCrat" open. The dialog is titled "9. Add/remove job triggers" and has two sections: "Run on form trigger" and "Run on time trigger".

Run on form trigger: Yes No

Run on time trigger: Yes No

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Help Guide", "SAVE", and "Back". A red arrow points to the "SAVE" button.

The background shows a Google Sheets spreadsheet with a table containing the following data:

	A
1	طابع زمني
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

الخطوة النهائية!

تم إعداد أول عملية دمج تلقائية ، وسيتم عرضها الآن كوظيفة موجودة عند تشغيل الوظيفة الإضافية. انقر فوق رمز زر التشغيل لبدء تسلسل الدمج. ستلاحظ تغيير "جداول بيانات Google" قليلاً - الآن ستكون هناك خلية بها رابط إلى المستند الذي تم إنشاؤه لهذا العرض التوضيحي

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a table containing one row: 'طابع زمني'. An AutoCrat pop-up window is overlaid on the spreadsheet, displaying 'Existing Jobs' with a job named 'الشهادات الرقمية'. A red arrow points to the play button next to the job name. The AutoCrat window also includes a 'NEW JOB' button and links for 'Help Guide' and 'Manage triggers'.

الخطوة الثالثة

ارسال الشهادات بالبريد الالكتروني.



Barcode Gener... WhatsApp - Click t... Meet - mfb-cgae-zsj حسابي m.alhazzaa80... البريد (54) - ma... الوارد

شهادة حضور دورة نماذج فوكل

إرسال النموذج

جمع عناوين البريد الإلكتروني

الإرسال عن طريق

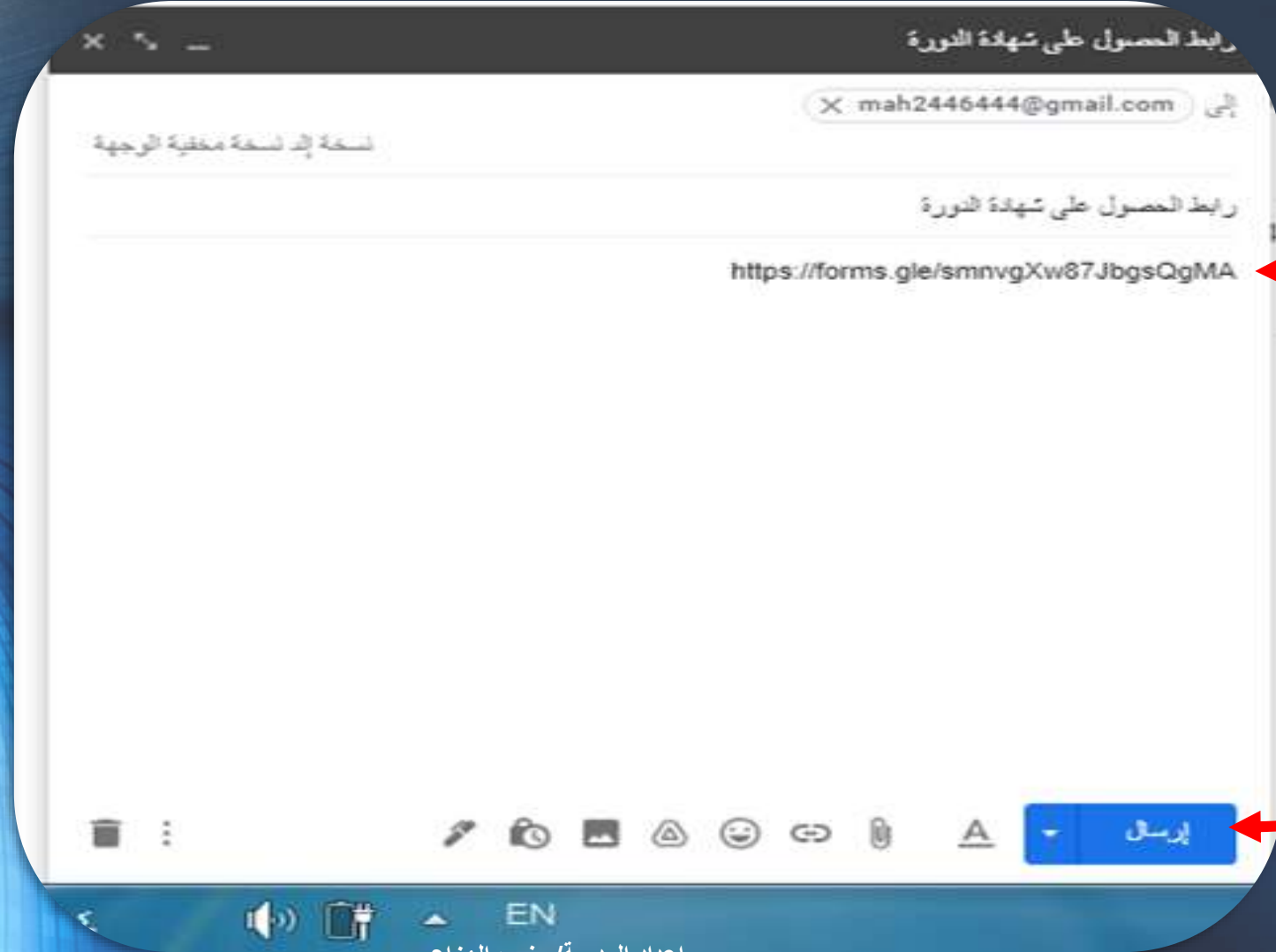
رابط

<https://forms.gle/smnvgXw87JbgsQgMA>

تقصير عنوان URL

نسخ إلغاء

نلصق الرابط في الرسالة البريدية أو نرسله عن طريق أي محادثة .



/http://www.barcode-generator.org

يمكن تحويل الرابط الى باركود .

The screenshot shows the website interface with several callouts in Arabic:

- 1**: اولاً نفتح متصفح الانترنت ونذهب للرابط التالي www.barcode-generator.org
- 2**: اختر من هذه القائمة ما تشاء بالنسبة لي سوف اختار نص
- 3**: بعد ذلك نكتب النص هنا
- 4**: ثم نضغط هنا
- 5**: فنجد ان تم انشاء باركود هنا
- 6**: اضغط هنا لتنزيل الباركود

The website interface includes a search bar at the top, a navigation menu with 'START' and 'FAQ', a 'Create free:' section with 'QR Code' selected, and a 'Design your Code' button. The main content area shows the 'Text' tab selected, a text input field with 'النص هنا' entered, and a 'Create QR Code' button. Below the input field is a logo for 'مجلس المدینة المنيرة'. To the right, a QR code is displayed, and below it are options for 'JPG | EPS | SVG', a 'Download' button, and an 'Embed QR Code' link.

عند فتح الرابط تتم تعبئة النموذج من
قبل المتدرب بدقة ثم ارسال النموذج.

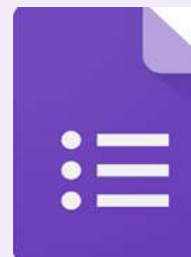
شهادة حضور دورة نماذج قوغل

لقد تم تسجيل ردائك.

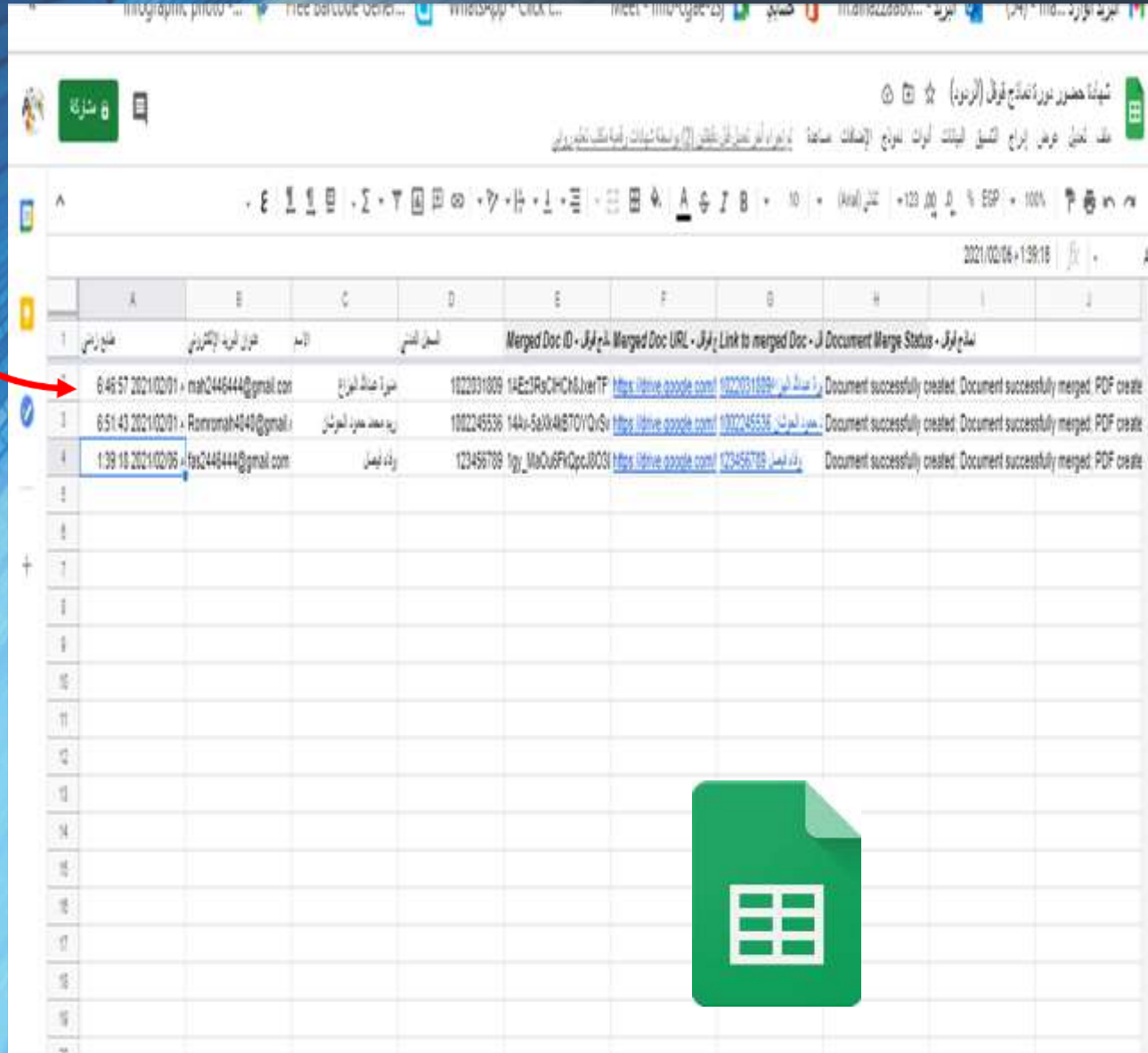
[ارسال رد آخر](#)

لا يبد إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماد من قبل Google. الإبلاغ عن إساءة الاستخدام - شروط الخدمة - سياسة الخصوصية

نماذج Google



في الوقت نفسه نلاحظ جداول قوئل
يظهر فيها البيانات المدونة.
ثم يظهر رابط حي عند ارسال الشهادة .




شهادة حضور دورة امتحان قوئل (الردود)

ملف لتحميل عرض ابراج التقييم لبيانات قوئل النموذج (إجماليات مضافة) لإجراء التحليلات التلقائية (2) وبيانات قوئل النموذج التلقائي

2021/02/04 1:39:18

الاسم	البريد الإلكتروني	معلومات الترخيص	Merged Doc ID - مدمج قوئل	Merged Doc URL - رابط قوئل	Link to merged Doc - رابط Document Merge Status	Document Merge Status - حالة قوئل
خديجة خديجة	ma244644@gmail.com	خديجة خديجة	1022031809	14Ez3RzCHCN8Jvz7F	https://drive.google.com/1022031809	Document successfully created. Document successfully merged. PDF create
ريم محمد حمد الموشاي	Romromah404@gmail.com	ريم محمد حمد الموشاي	102245536	14h-5aXk4BT0YQvSi	https://drive.google.com/102245536	Document successfully created. Document successfully merged. PDF create
رواد فيصل	fx244644@gmail.com	رواد فيصل	123456789	1gy_MaOu6FrQpcJ803l	https://drive.google.com/123456789	Document successfully created. Document successfully merged. PDF create



شكراً لكم Thank you

منيره عبدالله الهزاع

0503436039+



mhazzaa1809@moe.gov.sa



1393muneera_@



المملكة العربية السعودية ، الرياض



التحول التقني
TechTrans



”التعلم المستمر، عادة الناجحين“



سلسلة من الندوات المباشرة عبر الإنترنت، يقدمها نخبة من الخبراء والمتخصصين. بهدف المساهمة في رفع الوعي التقني لدى كافة أفراد المجتمع.



لمشاهدة محاضرات
ويبينار التحول التقني

🌐 TTS.SA

📞 0566065533

🐦 @Webinartts 📧 011-2000290 ✉️ Webinars@tts.sa

التحول التقني
TechTrans

