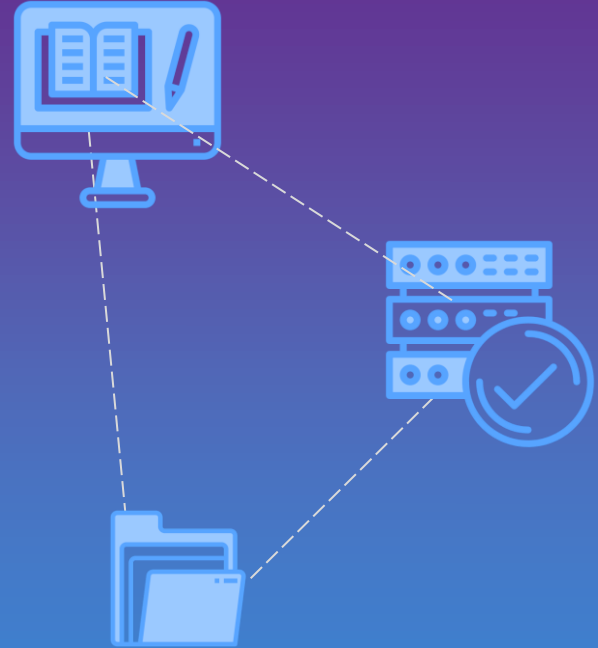


Webinar

التحول التقني



webinars.altqniah.sa

التحول التقني
TechTrans



“ تقييم ومراجعة عقود المشاريع الالكترونية ”

أ.رشا المثيب

مدير مشاريع تقنية وخبير في التحول الرقمي للقطاع غير الربحي



محاوالمحاضرة :

- كيفية كتابة وثيقة المتطلبات .
- كيف أبحث عن شركة منفذة ؟
- ماهي معايير تقييم الجهة المنفذة لمشروعك التقني ؟
- كيفية مراجعة العقد قبل التعاقد.



مراحل المشروع التقني

التعاقد والتنفيذ

التهيئة

البحث والإعداد



كيفية كتابة وثيقة المتطلبات



كيفية كتابة عروض طلب الأسعار RFP

- 1- القوانين و الشروط العامة
- 2- نبذة عن المنظومة.
- 3- وثيقة المتطلبات.
- 4- منهجية و متطلبات إدارة المشروع.
- 5- الافتراضيات.
- 6- آليات و طرق الدفع.
- 7- جدول الكميات.



• وثيقة المتطلبات تحتوي :

- الغلاف (اسم المشروع + التاريخ + الإصدار + بيانات التواصل)
الفهرس .
- متطلبات المشروع .
- الجدول الزمني .
- الخصائص الفنية .



كيف أبحث عن شركة منفذة؟



هل تبحث عن نظام جاهز أو تطور من الصفر ؟



تطوير

الجاهز



التوظيف أم التعاقد ؟



ضمن الاختصاص (موقت)	ضمن الاختصاص (دائم)	خارج الاختصاص (موقت)	خارج الاختصاص (دائم)	
✓	X	✓	✓	تعاقد
X	✓	X	✓	توظيف



ماهي معايير تقييم الجهة المنفذة لمشروعك التقني؟





اهم مواصفات في المنفذ :

- لا تقل خبرته عن ٥ سنوات.
- نفذ مشاريع عدة مشابهه.
- مستوى رضى عملائه القدامى لا يقل عن "جيد جداً".
- متواجد في نفس المنطقة الجغرافية.
- فريق التطوير يجب ان يكون متكامل و متواجد في مكان واحد.



أهم معايير التقييم ؟



وضوح العرض
الفني

المؤهلات
فريق العمل

الخبرة

خطة التنفيذ

التكلفة





أهم معايير التقييم ؟

العرض الثاني		العرض الأول		وزن المعيار	المعيار
النقاط	التقييم	النقاط	التقييم		
		70 = 10*7	10	%70	تكلفة المشروع
				%10	مدة المشروع
				% 30	خبرة الشركة



كيفية مراجعة العقد قبل التعاقد



شعار الطرف الأول
(صاحب العمل)

شعار الطرف الثاني
(الجهة المنفذة)

عقد لـ (اسم المشروع)

التمهيد:

تم إبرام هذا العقد بعون الله وتوفيقه بتاريخ _____ الموافق _____
تسري هذه الشروط والأحكام العامة على جميع الخدمات المقدمة بموجب هذه الاتفاقية. والتي تحكم
الاتفاق التعاقدى بين:

(اسم صاحب العمل) (والمشار إليه بالطرف الأول) والذي يحمل سجل تجاري رقم (.....) بتاريخ
..... وعنوانه (المدينة - المنطقة - الشارع - الرمز البريدي)
ويمثله في هذا العقد السيد/ والذي يحمل هوية رقم
..... بصفته

(اسم الجهة المنفذة) (والمشار إليه بالطرف الثاني) والتي تحمل سجل تجاري رقم (.....) بتاريخ
..... وعنوانها (المدينة - المنطقة - الشارع - الرمز البريدي)
ويمثلها في هذا العقد السيد/ والذي يحمل هوية رقم
..... بصفته

الأول: الغرض من العقد

(تذكر ما لغرض من المشروع والأهداف العامة للمشروع ولماذا تم اختيار الجهة المنفذة)

الثاني: نطاق العمل

(تذكر ما لمطلوب عمله وما هو الغير مطلوب عمله، وهذا يشمل نطاق المنتج، ويشمل كل ما يتعلق بالمنتج نفسه من مكونات،
ونطاق المشروع ويشمل كل ما يتعلق بتنفيذ المشروع، مثل التحليل والتنفيذ والفحص والدعم الفني والتدريب)

الثالث: المواصفات الفنية

(مستحسن ان يتم تفصيل المواصفات الفنية قدر الإمكان، وأن تكون المواصفات قابلة للقياس)

مثال لعقد مشروع تقني



الثامن: موعد بداية المشروع والإطار الزمني العام

(تاريخ بدء المشروع)

(ذكر الإطار الزمني العام للمشروع مع ذكر مواعيد التسليمات الرئيسية)

التاسع: حقوق الملكية الفكرية والكود المصدري

1. يقر الطرف الثاني بأن حقوق الملكية الفكرية المستخدمة في المشروع هي ملك لـ (اسم الطرف الأول)، ويتعهد بعدم استخدامها إلا بإذن خطي من الطرف الأول.
2. يقر الطرف الثاني بالملكية الكاملة للمحتوى والملفات المصدريّة للطرف الأول.
3. يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على المعلومات السرية بين الطرفين، وأن يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أي معلومات تخص (النظام/ التطبيق/ الموقع) المستخدم أو أي معلومات تخص مالك المشروع.
4. ينبغي تسليم الطرف الثاني نسخ من جميع الوثائق المستخدمة وتوثيقها أثناء تنفيذ المشروع بما في ذلك تعليمات "الكود المصدري" إلى "الطرف الثاني" بشكل كامل وقابل للتعديل.
5. يلتزم الطرف الثاني بعدم إعادة بيع أو تأجير أو توزيع أو نشر الكود المصدري لأي طرف ثالث بأي شكل من الأشكال، وبحق للطرف الأول ملاحقة الطرف الثاني قضائياً بما تفضيه قوانين الملكية الفكرية.

العاشر: الكوادر الفنية المطلوبة لتنفيذ هذا المشروع

(ذكر الكوادر البشرية المطلوبة لإتمام المشروع)

الحادي عشر: منهجية التنفيذ

سيتم اتباع منهجية الإدارة المرنة Agile Methodology لتنفيذ وتطوير (النظام/ التطبيق/ الموقع) خلال مدة المشروع.

الثاني عشر: أدوار ومسؤوليات (اسم الطرف الأول)

(ذكر جميع مسؤوليات الطرف الأول)

مثال لعقد مشروع تقني



الثالث عشر: أدوار ومسؤوليات (اسم الطرف الثاني)

(تكرر جميع مسؤوليات الطرف الثاني)

الرابع عشر: الشروط والأحكام العامة

- 1- يقوم الطرف الثاني بتأمين الموارد البشرية المؤهلة واللائمة لتنفيذ العمل حسب المواصفات.
- 2- يقوم الطرف الثاني بتأمين جميع ما يلزم من موارد لإنهاء العمل بالوقت والشكل المطلوب.
- 3- تعتبر جميع ملاحق هذا العقد الحالية أو المستقبلية جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
- 4- يعتبر العرض المقدم من الطرف الثاني جزء لا يتجزأ من العقد.
- 5- يعتبر المشروع مغلق بعد التوقيع على الموافقة النهائية للمشروع
- 6-
- 7-

الخامس عشر: شرط التأخير

أي تأخير لا مبرر له في إتمام المشروع من قبل "الطرف الثاني" يكون عرضة لعقوبة بقيمة _____ ريال على اليوم الواحد، وهذا عندما يتجاوز مدة التأخير عن _____ يوم من الموعد المحدد للتسليم بناءً على خطة المشروع المعتمدة من الطرفين.

السادس عشر: التحكم بالتغيير

(يعتمد على منهجية التنفيذ، فإذا كان المنهجية المستخدمة هي المنهجية المرنة فإن هذا البند غير ضروري، أما إذا كانت المنهجية هي منهجية الشلال فيجب إضافة بند لإدارة التغيير، وكيفية التحكم به)

السابع عشر: التماس العمل

يوافق الطرفان على عدم التماس أو التوظيف أو التعاقد أو الانخراط، بشكل مباشر أو من خلال أي كيان آخر، في استخدام أي موظف حالي أو سابق من أي طرف، خلال فترة هذا المشروع، ولمدة سنة واحدة من انتهاء هذه الاتفاقية أو من تاريخ الانتهاء من هذا المشروع أيهما يأتي أولاً.

حرر هذا العقد من نسختين متطابقتين وتسلم كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

الطرف الثاني

(اسم ممثل الطرف الثاني)

التوقيع والختم

الطرف الأول

(اسم ممثل الطرف الأول)

التوقيع والختم

التاريخ: _____

مثال لعقد مشروع تقني



شكراً لكم
Thank you

أ.رشا المثيب



التعلم المستمر — عادة الناجحين



سلسلة من الندوات المباشرة عبر الإنترنت، يقدمها **نخبة من الخبراء والمتخصصين**، بهدف المساهمة في **رفع الوعي التقني** لدى كافة أفراد المجتمع.



لمشاهدة محاضرات
ويبينار التحول التقني



TTS.SA

@altqniah



0566065533



011-2000290



Webinars@tts.sa

التحول التقني
TechTrans

