

Webinar  
التحول التقني



أ. عبير الحسن

معلم خبير مايكروسوفت  
معلم مايكروسوفت المبدع المعتمد  
مدرب محلي ودولي معتمد  
مدير التدريب والتمكين بجمعية  
بصمة للأمراض الوراثية



إدارة ملفات التطوع  
باستخدام جوجل درايف

1441-08-14 

الموافق 07-04-2020

# اجتماع لمناقشة الصعوبات التي تعترض الإدارات في الجمعية





google  
Drive

google  
Drive  
google  
Drive



Google Drive



## الهدف العام:

تنمية مهارات المتدربين في الاستخدام الأمثل للحوسبة السحابية قوقل درايف في بيئة التطوع

## الأهداف التفصيلية

- بانتهاء البرنامج التدريبي يتوقع من المتدربين أن يكونون قادرين على :
- تعريف الحوسبة السحابية قوقل درايف.
  - استخدام تطبيق قوقل درايف بمهارة لتنظيم العمل
  - التعرف على أنواع الملفات بشكل عام .
  - التعامل مع المستندات و الاستبيانات على قوقل درايف .
  - تصميم الجداول والعروض التقديمية بقوقل درايف





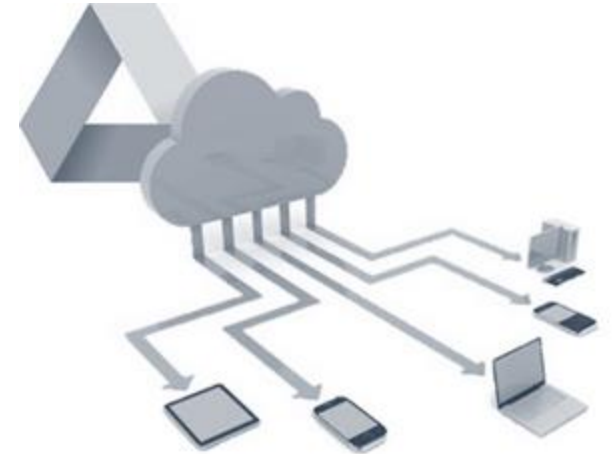
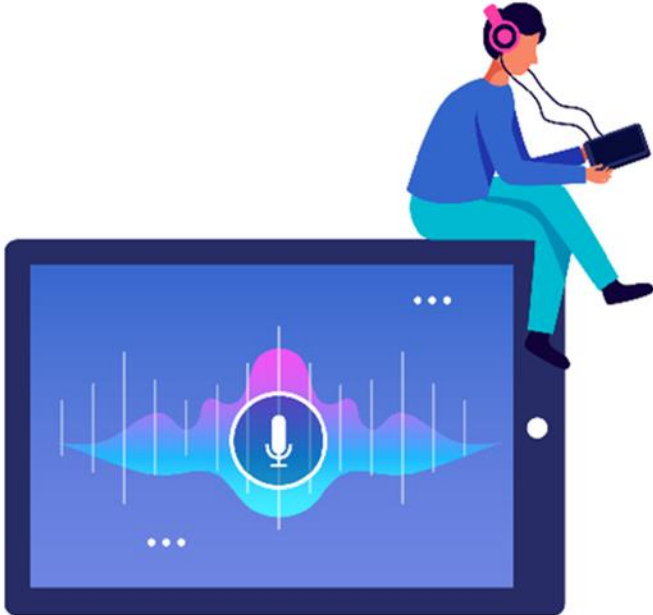
قبل انتشار جوجل درايف ومنذ سنوات عديدة ما زلنا نذكر تلك الأيام عندما بدأنا فيها باستخدام الكمبيوتر في المنزل وكان القرص المضغوط CD هو الوسيلة المتاحة لنقل البيانات من جهاز لآخر، في ذلك الوقت وعندما بدأت ذواكر الفلاش Flash Drive بالانتشار كان الأمر أشبه بثورة تقنية حتى جاء وقت السحابة الالكترونية.





# برنامج Google Drive

[Google Drive](#) عبارة عن سحابة تخزينية تتيح لك تنزيل أو تحميل جميع أنواع الملفات التي تريدها، يتصف بالوثوقية لأمانه وقدرته على تشفير جميع البيانات، فلا يمكن لأحد أن يصل إلى أي ملف من ملفاتك ما لم تقم بتعديل السماحية للآخرين للوصول إلى ملفاتك أو تعديلها أو عرضها.





## لماذا قوقل درايف ؟

الميزة الرائعة في برنامج **Google Drive** هي سهولة الوصول الى ملفاتك بأي وقت سواء كنت في العمل او البيت او المواصلات ومن أي جهاز سواء كان هاتف ذكي أو جهاز لوحي أو كمبيوتر، يسهل ويسرع البرنامج عملية مشاركة الملفات مع أصدقائك من خلال دعوة أصدقائك لعرض ملفاتك وتنزيلها بدون الحاجة إلى الطرق التقليدية في إرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني، يسمح البرنامج بالتعديل على ملفات المخزنة والحفظ التلقائي للملفات المعدلة.

Google

Apps for Education



Gmail



Cal



Drive



Docs



Chrome



Search



# أهمية قوقل درايف

تميز برنامج Google Drive بدمج خدمة التخزين السحابي مع جميع خدمات شركة جوجل الأخرى مثل بريد Gmail وغيرها، يدعم البرنامج الكثير من صيغ البرامج الأخرى مثل الفوتوشوب، يدعم البرنامج العديد من اللغات العالمية ومنها اللغة العربية والانجليزية، نظرا لأهمية البرنامج فهو يعمل على أجهزة الكمبيوتر والموبيلات الذكية والأيفون كما يدعم جميع أنظمة تشغيل الويندوز.







# ما نوع الملفات التي يمكن تخزينها في Google Drive؟

يدعم Google Drive الأفلام والموسيقى والصور والمستندات



# كيف يمكنني الحصول على تطبيق Google Drive على الكمبيوتر والهاتف واللوحي؟

يمكنك تنزيل تطبيق Drive على أجهزة iPhone و iPad و Android من متاجر التطبيقات الخاصة بها. يمكنك تنزيله على جهاز Mac أو جهاز الكمبيوتر مباشرة من Google



## المزايا لاستخدام قوقل درايف

1. يجب أن نتذكر أن الوظيفة الرئيسية للأداة Google Drive هي تخزين البيانات. يتم هذا التخزين في سحابة، مما يعني أن المادة التي يتم مزامنتها بالكامل يتم توجيهها إلى مخدم server حصري يعود إلى جوجل. يبقى المحتوى متوفراً للدخول، المشاهدة وكذلك التحميل بواسطة المستخدم، في المكان والزمان الذي يريد.

2. إن حماية الملفات ضمن سحابة هي حماية مطلقة و فائقة. في حال حدوث فقدان للأداة المادية، مثل جهاز الحاسوب أو الهاتف المحمول الذي كانت المواد موجودة عليه في الأصل، من السهل استعادة الدخول بالكامل إلى Google Drive .

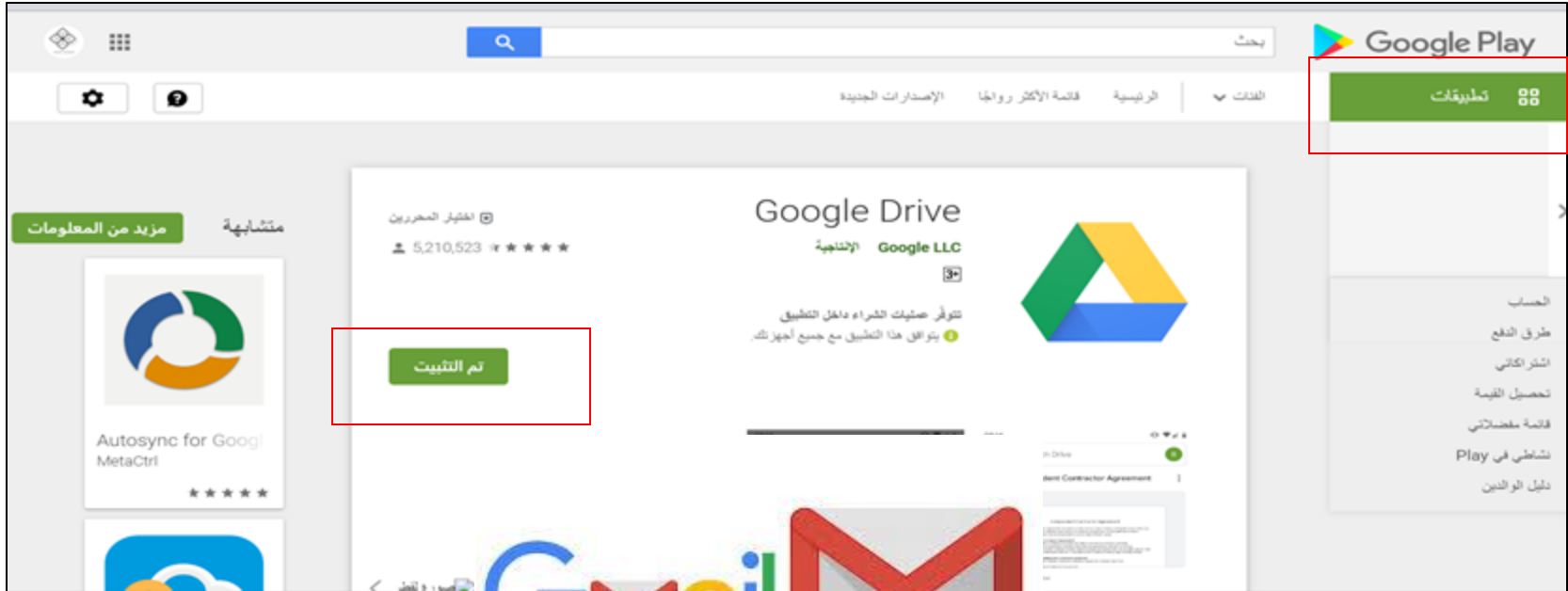


3. هناك نقطة أخرى تجعل من Google Drive محرراً عظيماً وهي حقيقة كون المنصة سلسة. حتى المستخدمين الذين لديهم معارف أساسية فقط يمكنهم الاستفادة من الموارد التي يقدمها.

4. يمكن استخدام Google Drive بصورة مجانية، من دون الحاجة إلى شراء أية خدمة من الخدمات. هناك، بالطبع، الباقات والخطط المأجورة، لكن يمكنك القيام بالكثير من الأمور والإجراءات من دون أن تضطر إلى دفع أي مبلغ لقاء ذلك.



# تنصيب قوقل درايف

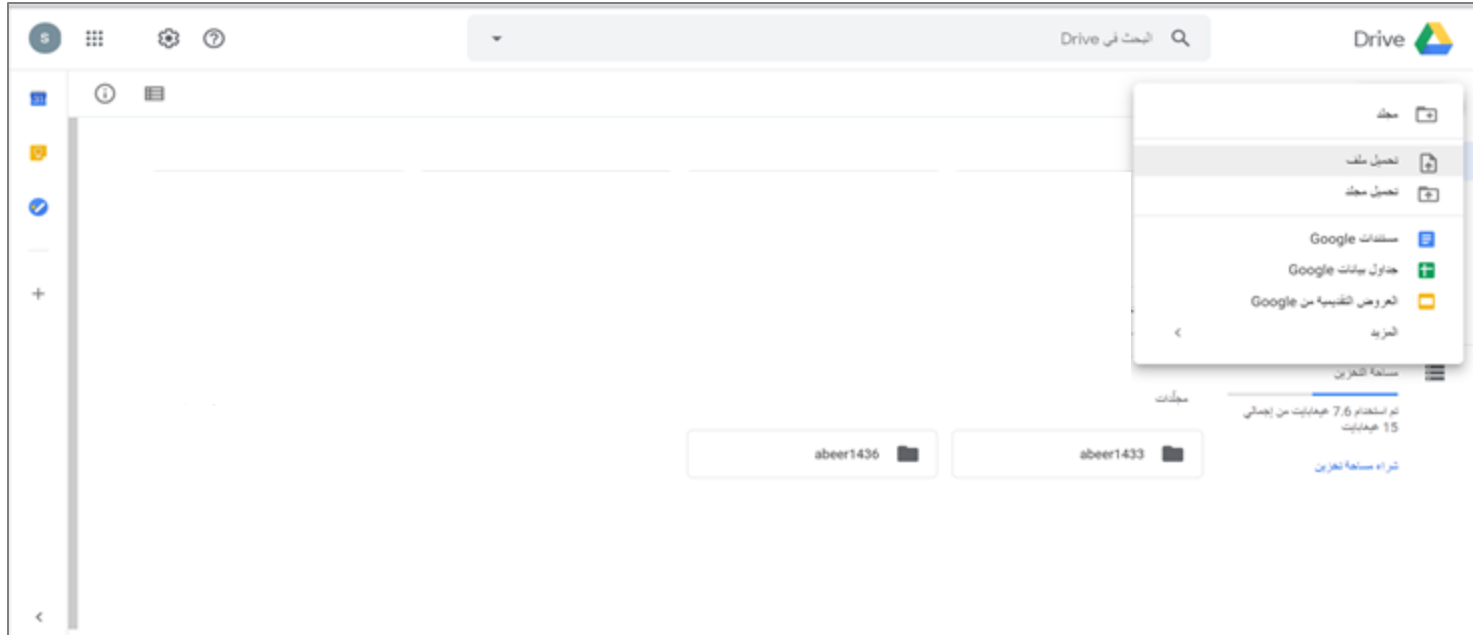


الوصول إلى Google Drive على هاتفك أو جهازك اللوحي

احصل على تطبيق Google Drive للوصول إلى كل ملفاتك من جهازك الذي يعمل بنظام التشغيل Android أو iOS.



- الخطوة 1: الانتقال إلى [drive.google.com](https://drive.google.com)**
- على جهاز الكمبيوتر، انتقل إلى [drive.google.com](https://drive.google.com). ستشاهد "ملفاتي"، التي تتضمن:
  - الملفات والمجلدات التي تعمل على تحميلها أو مزامنتها
  - المستندات وجدول البيانات والنماذج والعروض التقديمية من Google التي تنشؤها



## الخطوة ٢ : تحميل الملفات أو إنشاؤها

- على جهاز الكمبيوتر، يمكنك التحميل من [drive.google.com](https://drive.google.com) أو على جهاز الكمبيوتر.
- يمكنك تحميل الملفات إلى مجلدات خاصة أو مشتركة.
- على جهاز الكمبيوتر، انتقل إلى [drive.google.com](https://drive.google.com).
- في أعلى يمين الصفحة، انقر على جديد – تحميل ملف.
- اختر الملف الذي تريد تحميله من سطح المكتب .

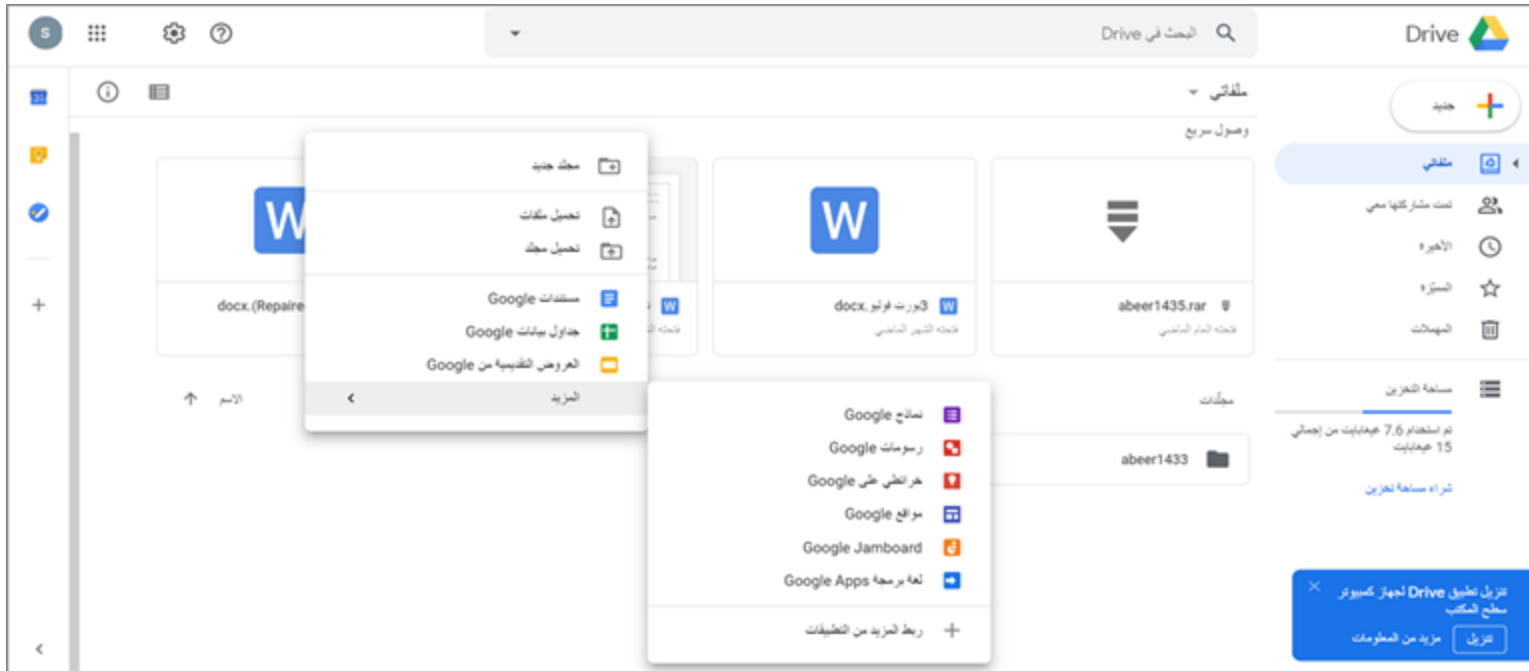
The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text 'البحث في Drive' and the Drive logo. Below the search bar, there is a navigation bar with icons for home, search, and settings. The main content area is empty, and a context menu is open over it, showing options like 'New folder', 'Upload file', 'Upload folder', 'Google Docs', 'Google Sheets', 'Google Slides', and 'More'. The 'Upload file' option is highlighted. At the bottom of the interface, there are two folders named 'abeer1436' and 'abeer1433'. On the left side, there is a sidebar with icons for home, search, and settings.

أنواع الملفات المدعومة

- مستندات
- صور
- صوت
- فيديو

## سحب الملفات إلى Google Drive

1. على جهاز الكمبيوتر، انتقل إلى [drive.google.com](https://drive.google.com).
2. افتح أو أنشئ مجلدًا.
3. لتحميل الملفات والمجلدات، اسحبها إلى مجلد Google Drive.  
استخدام ميزة "الاحتفاظ بنسخة احتياطية والمزامنة"
  1. ثبت التطبيق على جهاز الكمبيوتر.
  2. ستشاهد مجلدًا يسمى "Google Drive" على جهاز الكمبيوتر.
  3. اسحب الملفات أو المجلدات إلى ذلك المجلد. وسيتم تحميلها إلى Drive وستراها





## الخطوة 3: مشاركة الملفات وتنظيمها

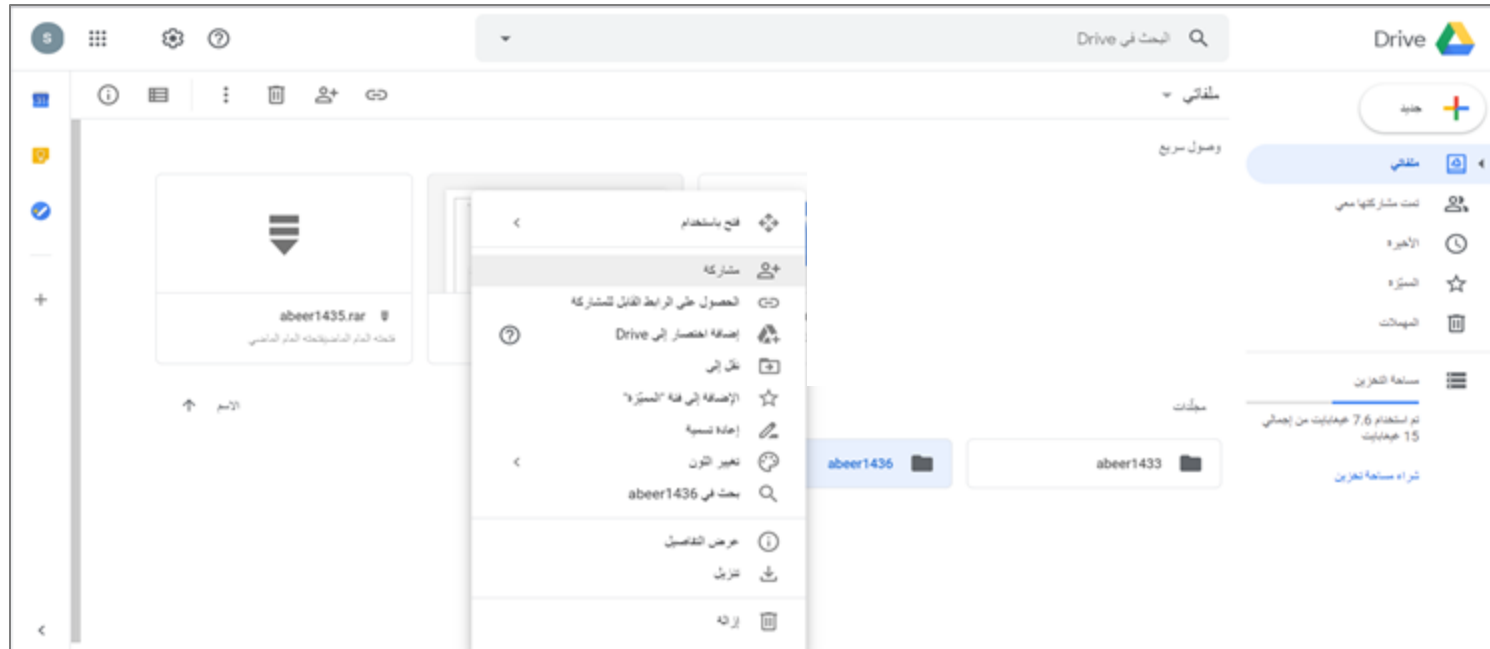
يمكنك مشاركة الملفات أو المجلدات والمستندات وجداول البيانات والعروض التقديمية والنماذج ، بحيث يمكن للأشخاص الآخرين عرضها، أو تعديلها، أو التعليق عليها.

### المشاركة لملف واحد

1. على جهاز كمبيوتر، انتقل إلى [Google Drive](#) أو [المستندات](#) أو [جداول البيانات](#) أو [العروض التقديمية](#).

2. انقر على الملف الذي تريد مشاركته.

3. انقر على "مشاركة" أو رمز المشاركة .



# الملفات المقترحة لبيئة التطوع على قوقل درايف

إنشاء الملفات على قوقل درايف ويشمل:

➤ إنشاء مستند

➤ 2. إنشاء الجداول

➤ 3. إنشاء استبيان

➤ 4. إنشاء عرض تقديمي

The screenshot shows the Google Drive interface. The main area displays a folder named 'الملفات' (Files) with a search bar and a '+ جديد' (New) button. Below the folder name, there are several documents and folders. The documents include a webinar poster, a calendar, a flyer for a volunteer training course, and a document titled 'إدارة التخطيط والتطوير'. The folders include 'السكرتارية', 'إدارة المشاريع و البرامج', 'إدارة التطوع والمتطوعين', 'إدارة التخطيط و التطوير', and 'المؤون المالية والإدارية'. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top bar with search and settings icons.