



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة بيشة
مركز الحي المتعلم الثالث
بخيبر الجنوب

التقنيات الرقمية لأعمال السكرتارية

اعداد وتنفيذ

الأستاذ سعيد بن فاهد سويلم الشهراني
1440-1441هـ

محاوور الءورة الءرربة

مفهوم السكرءارفة

مزافا السكرءارفة الالكءرونفة

مفهوم الرقمنه

مفهوم المفةنة

مفهوم الهءرة

ءطبفقات السكرءارفة الرقمة

ماذا تعرف عن الرقمنه

امثلة على الرقمنة



أبشر



برنامج نور



فارس



بوابة عين

مفهوم السكرتارية

كلمة سكرتير مشتقة من الأصل اللاتيني (Secret) ومعناها سر لتدل على ما تنطوي عليه أعمال من سرية وأهمية، كما يمكن تعريف السكرتارية بأنها العلم والفن الذي يبحث في تبصير كل موظف إداري أو كتابي بمهام وظيفته، ويحدد سلطاته، علاوة على استمرار تدريبه لزيادة كفاءته، وتعريفه بالأسس والوسائل الحديثة التي يكفل له القيام بمهام وظيفته على أفضل وجه.

وتعرف جمعية السكرتيرين المحترفين الدولية السكرتير كما يلي " مساعد إداري يتقن مهارات إدارية ويظهر القدرة على تحمل المسؤولية دون إشراف مباشر، ويتمتع بالقدرة على التصرف والمبادرة ويتخذ قرارات في حدود الصلاحيات الممنوحة له".

أهداف السكرتارية الإلكترونية

الأهداف

ازدياد القدرة التخزينية

ازدياد تدفق المعلومات

اختصار زمن التسليم

تعدد الاستخدامات

التفاعلية

انخفاض التكلفة

المرونة

مفهوم السكرتارية الالكترونية " الرقمية "

هي إدارة الأعمال المكتبية عن طريق الحاسب الآلي والاستفادة من التقنيات الحديثة في إدارة المواعيد والحفظ والارشفة ونقل المعلومات وتبادل الملفات بشكل الكتروني تام

مفهوم الميكنة (أتمتة)

مصطلح الأتمتة هو ما يشير إلى انتشار التكنولوجيا والتقنيات الحديثة والآلات والمعدات داخل بيئة عمل ما، بالقدر الذي يمكنه إلغاء دور الإنسان بشكل كلي أو جزئي، وتلك العملية في الوقت الحالي تتم في معظم المجالات سواء الصناعية أو الزراعية أو الأعمال المنزلية أو الإدارية... إلخ.

وكلمة "الأتمتة" كانت قد أخذت في الانتشار منذ منتصف ثلاثينيات القرن العشرين وذلك للتعبير عن جميع العمليات التي استطاع الإنسان تسخير آلات ميكانيكية للقيام بها بدلاً عنه، وانتشرت تلك العملية بكثافة حتى أصبحت تعبر عن كل عمليات الإنتاج التي يتطلب إنجازها تدخل مباشر من الإنسان كمجالات الهندسة الكيميائية والبتروكيماوية والطبية وغيرها.

مفهوم الهندرة

أن الهندرة هي مدخل يسعى إلى إحداث تغييرات جذرية في أساليب وطرق العمل بالمؤسسة لتتناسب مع متطلبات هذا العصر عصر السرعة والثورة التكنولوجية، ولقد أحدثت إعادة الهندسة ثورة حقيقية في عالم الإدارة الحديث بما تحمله من أفكار غير تقليدية ودعوة صريحة إلى إعادة النظر وبشكل جذري في كافة الأنشطة والإجراءات والاسراتيجيات التي قامت عليها الكثير من المؤسسات العاملة في عالمنا هذا.

تطبيقات السكرتارية الرقمية

- الحوسبة السحابية
- محرر مستندات قوئل
- نماذج قوئل
- البريد الإلكتروني
- عروض قوئل الرقمية

الحوسبة السحابية

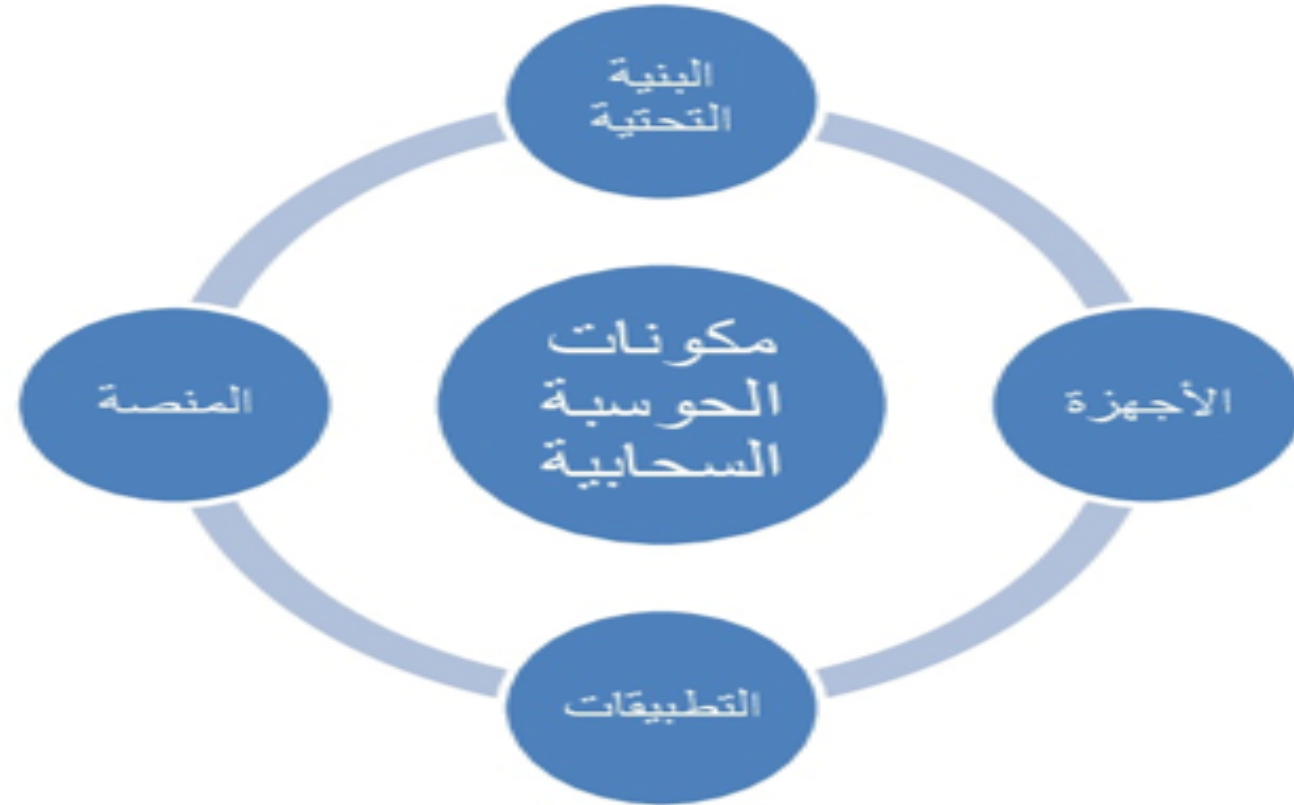
مفهوم الحوسبة السحابية Cloud Computing :

عبارة عن تكنولوجيا تعتمد على نقل المعالجة ومساحة التخزين الخاصة بالحاسوب إلى ما يسمى السحابة وهي جهاز خادَم يتم الوصول إليه عن طريق الإنترنت، وتعتمد البنية التحتية للحوسبة السحابية على مراكز البيانات المتطورة التي تقدم مساحات تخزين كبيرة للمستخدمين كما أنها توفر بعض البرامج كخدمات للمستخدمين، وهي تعتمد في ذلك على الإمكانيات التي وفرتها تقنيات الويب ٢ (شلتوت، ٢٠١٣).



شكل (١) مفهوم الحوسبة السحابية

مكونات الحوسبة السحابية



شكل (٢) مكونات الحوسبة السحابية

خصائص الحوسبة السحابية:

١. متمركزة حول المستخدم: فبمجرد اتصال المستخدم بالسحابة، يصبح ما هو مخزن هناك من مستندات ورسائل وصور وتطبيقات أو أيا كان للمستخدم. وهي ليست للمستخدم فقط، ولكنه يمكنه أيضا مشاركتها مع الآخرين.
٢. ذات مهمة مركزية: فبدلا من التركيز على تطبيق وما يمكن القيام به، ينصب التركيز على ما يحتاج المستخدم القيام به، وكيف يمكن للتطبيق أن يفعل ذلك بالنسبة له.
٣. قوية: فهي تربط المئات أو آلاف من أجهزة الحاسب الآلي معا في السحابة.
٤. إمكانية الوصول إليها: فيتم تخزين البيانات في السحابة ، ويمكن للمستخدمين الاسترداد الفوري لمزيد من المعلومات من مستودعات متعددة ، ولا تقتصر على مصدر واحد من البيانات، كما كان الحال مع أجهزة الحاسب الآلي.
٥. ذكية: فمع جميع البيانات المخزنة على مختلف أجهزة الحاسب الآلي في السحابة يمكن استخراج البيانات وتحليلها للوصول إلى هذه المعلومات بطريقة ذكية.
٦. مبرمجة: فالعديد من المهام الضرورية مع الحوسبة السحابية يجب أن يكون آليا، فعلى سبيل المثال، لحماية سلامة البيانات وتخزين المعلومات على جهاز حاسب آلي واحد في السحابة يجب أن يكون منسوخا على أجهزة الحاسب الآلي الأخرى في السحابة، فإذا كان هذا جهاز الحاسب الآلي الواحد قد انتقل إلى خارج الشبكة ، فإن السحابة تعيد البرمجة تلقائيا من ذلك الحاسب الآلي إلى حاسب آلي آخر جديد في السحابة.

استخدامات الحوسبة

أوجه استخدام الحوسبة السحابية:

تتميز الحوسبة السحابية بتنوع استخداماتها ومن أهمها:

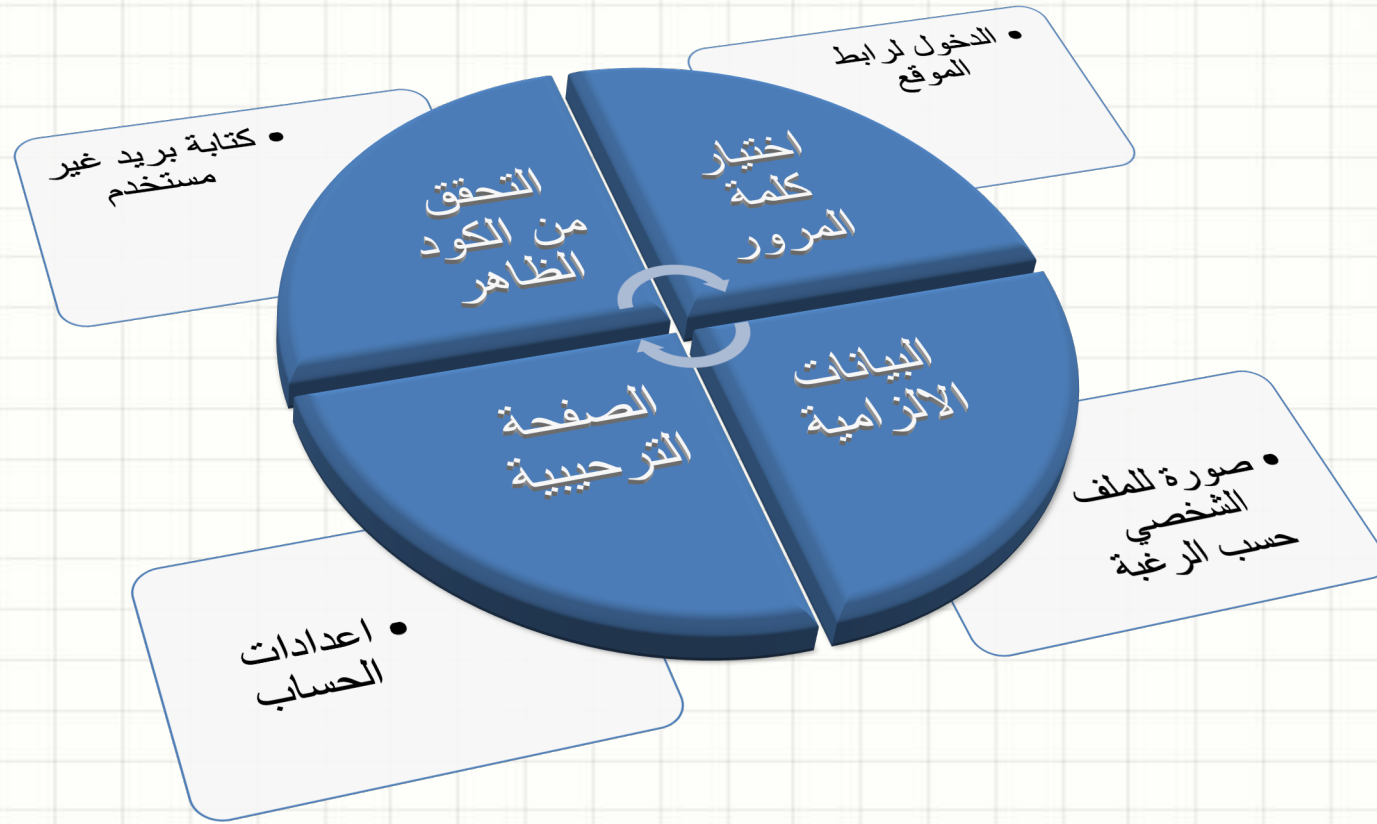
١. الأنشطة التعاونية، حيث توفر بيئة خصبة لتشارك المستندات وتحريرها ومناقشتها في الوقت نفسه من قبل عدد من المستخدمين بطريقة مشوقة.
٢. منصات تعلم، من قبل مؤسسات التعليم المختلفة فتزيد بذلك من كفاءتها التشغيلية، كما تزيد من مرونتها على مواجهة متطلبات العملية التعليمية.
٣. تنمية مهارات تصميم البرامج والتطبيقات، وذلك من خلال ما تتيحه لمستخدميها من فرص لتصميم برامجهم وتطبيقاتهم الخاصة، ومن ثم نشرها عبر شبكة الانترنت.
٤. التخزين، إذ توفر مساحات تخزين مجانية أو منخفضة التكلفة يمكن أن يخزن المستخدم عليها ملفاتة على اختلاف أنواعها، دون أن يثقل ذاكرة حاسوبه الخاص، فيحافظ بذلك على كفاءته، إضافة إلى قدرته على الوصول إليها في أي وقت ومن أي مكان.

قوقل درايف

مفهوم تطبيق جوجل درايف Google Drive:

- ☑ عبارة عن خدمة تخزين سحابي ومشاركة ملفات وتحرير تشاركي مقدمة من قبل شركة جوجل.
- ☑ فهي مكان تخزين فيه الملفات الخاصة بالمستخدم على الانترنت، مع إمكانية الوصول إليها من أي مكان.
- ☑ فمن خلال هذه الخدمة يتمكن المستخدم من استخدام مجموعة برمجيات، بدون الحاجة إلى توافر البرنامج على الحاسب الشخصي له، كما يمكن إجراء تعديلات على الملفات والدخول إلى آخر نسخة من أي مكان به اتصال بالإنترنت.
- ☑ تمكن هذه الخدمة من مشاركة الملفات الفردية أو المجلدات بالكامل مع أشخاص محددين أو مع مجموعة من الأشخاص، كما يمكن ترك تعليقات والرد عليها.
- ☑ كما يتيح تطبيق جوجل درايف للمستخدم تخزين وفتح عديد من أنواع الملفات في المتصفح مباشرة على اختلاف أنواعها إذ يمكن تخزين وتشغيل ما يزيد على ثلاثين صيغة من صيغ حفظ الملفات، بما في ذلك ملفات PDF وملفات Microsoft Office ومقاطع الفيديو عالية الدقة وعديد من أنواع ملفات الصور حتى لو لم يكن البرنامج الملائم مثبتا على جهاز الحاسب.

انشاء حساب في قوقل



انشاء حساب في قوقل

- نشاط
- قم بإنشاء بريد الكتروني خاص بك
- مدة التدريب 20دقيقة

محرر مستندات قوقل

● محرر مستندات جوجل Google Documents

أحد التطبيقات المتوفرة في جوجل درايف، وتتيح للمستخدم كتابة مستنداته الخاصة ببرنامج واحد يجمع مواصفات برامج محرر النصوص المعروف Microsoft Word، مع إمكانية نشره في فضاء الإنترنت فور كتابته، وكذا السماح للآخرين بالمشاركة في الاطلاع على المستند وتحريره طبقا لرغبة المستخدم، كما يساعد على حل مشكلة تبادل المستندات بين أفراد فريق العمل الواحد عن طريق البريد الإلكتروني ليكون المستند متوفرا للجميع في نفس الوقت عبر محرر مستندات جوجل بحيث تتم معالجة النصوص على الإنترنت في الوقت الحقيقي. ويمكن محرر مستندات جوجل المستخدمين من:

محرر مستندات فوقل

قم بإنشاء مستند مع إمكانية مشاركته برابط
مدة التدريب 20 دقيقة

- استيراد ملفات وورد وتحويلها إلى مستندات جوجل Google Docs.
- تحرير المستندات وتنسيقها عن طريق تحديد الهوامش، وتباعد الأسطر، والخطوط والألوان.... الخ.
- دعوة الآخرين للتعاون في وثيقة معينة، من خلال السماح لهم بالتعديل أو التعليق فقط.
- التعاون عبر الإنترنت في الوقت الحقيقي، والردشة مع الزملاء.
- عرض أرشيف المراجعات الخاص بالمستند واستعادة أي إصدار سابق.
- تحميل مستند جوجل على جهاز الكمبيوتر الخاص بك بامتدادات مختلفة: Word، أوبن أوفيس، RTF، PDF، HTML، أو ZIP.....
- ترجمة مستند إلى لغة أخرى.
- إرسال المستند بالبريد الإلكتروني للآخرين على هيئة مرفق.

عروض قوغل التقديمية

• عروض جوجل التقديمية Google Slides

تطبيق العروض التقديمية من جوجل يمكن من إنشاء عروض تقديمية مكونة من شرائح Slides باستخدام أداة تعديل الشرائح التي تتوفر فيها ميزات مثل إدماج مقاطع الفيديو والرسوم المتحركة واختيار طريقة الانتقال بين الشرائح وتنسيقها. كما يمكن نشر العروض التقديمية على الويب بحيث يمكن للجميع الاطلاع عليها أو مشاركتها على نطاق خاص. وتمكن عروض جوجل التقديمية المستخدمين من:

- إنشاء وتحرير العروض التقديمية Presentations.
- تحرير العرض التقديمي بالتعاون مع الأصدقاء أو الزملاء ومشاركته مع الآخرين.
- استيراد ملفات PPTX.PPS، وتحويلها إلى عروض جوجل.
- تحميل العروض التقديمية بصيغة PDF, PPT, TXT.
- إدراج الصور ومقاطع الفيديو في العرض التقديمي.
- نشر ورفع العروض التقديمية على موقع إلكتروني.

عرض فوقل التقديمية

قم بإنشاء عرض تقديمي لموضوع ما من

عرض فوقل

مدة التدريب 20 دقيقة

نماذج قوئل



تعريف نماذج جوجل Google Forms

تستخدم نماذج جوجل Google Forms والمقدمة عن طريق جوجل درايف Google Drive في عمل استبانات (استطلاعات الرأي) أو اختبارات أو عمل مسابقات.. وغيرها من القوالب لما تتضمنه من أشكال متعددة للأسئلة. تمكن نماذج جوجل من القيام بما يأتي:

- إرسال نموذج الأسئلة أو الاستبانة عن طريق البريد الإلكتروني ومشاركته بجوجل بلس.
- متابعة نتيجة الاستبانة بورقة عمل Spreadsheet مع إمكانية تطبيق العمليات الإحصائية.
- الحصول على ملخص بياني لنتيجة الاستبانة.
- تطبيق قالب (Theme) لإعطاء شكل جمالي للاستبانة.
- الحصول على كود iframe لوضع الاستبانة على موقع على الويب أو في مدونة.

نماذج فوقل

قم بإنشاء نموذج فوقل متعدد الاستخدام

عيوب السكرتارية الالكترونية

تكاليف التدريب

البنية التحتية

شبكات التوصيل

الرفض من الموظفين القدامى

بعض التطبيقات البسيطة للسكرتارية الرقمية

الماسحات الضوئية

خدمة اختصار الروابط

أنشاء الباركود

برامج تبادل الملفات

برامج تصميم الفيديو مثل كيني ماستر

بعض التطبيقات البسيطة للسكرتارية الرقمية

برامج تجميع الصور

برامج الفلترة والترشيح

تطبيقات الهاتف المحمول

تحويل الصيغ عبر برنامج ilov pdf

الخاتمة

وفي نهاية هذا البرنامج أتمنى من الله
العلي القدير ان أكون قد وفقت للفائدة
للجميع.

ولكم مني خالص الدعاء

sae31ed@Hotmail.com